

MUSEION



Příručka uživatele systému Museion

Košíky

MUSOFT

Autorská práva © Copyright 2012-2015 MUSOFT.CZ, s.r.o..

Všechna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti MUSOFT.CZ je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti MUSOFT.CZ uvedené v této příručce jsou ochranné známky společnosti MUSOFT.CZ. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo

Obsah

Úvod	3
Panel Košíky	3
Možnosti košíku	3
Založení a odstranění košíku.....	4
Zobrazení záznamů z košíku.....	4

Úvod

Košíky umožňují uživatelům sdílet vybranou sadu záznamů v různých úlohách a mezi sebou. Slouží pro předávání výběru např. mezi kurátorem a správcem depozitáře (sdílené košíky) nebo pro práci kurátora v Katalogu nebo např. v modulu Inventarizace.

Každý uživatel si může založit a spravovat 5 různých vlastních košíků, do kterých si může přidávat libovolné množství záznamů. Počet sdílených košíků není omezen.

Košíky lze kombinovat s QuickFiltrem i běžným filtrem.

Záznamy v Košíku nijak neomezují práci se záznamy (např. záznam, který je v košíku je možné z evidence smazat).

Panel Košíky

V levém panelu na záložce **Košíky** je seznam všech košíků uživatele (Moje košíky) i sdílených (Sdílené košíky). Košíky jsou uspořádané do složek podle toho, jaké záznamy obsahují: přírůstky nebo předměty z katalogu (sbírkové předměty i záznamy z pomocné evidence).

U každé složky je v hranatých závorkách uveden počet košíků, u každého košíku počet záznamů, počet nově přidávaných záznamů, a u sdílených ještě jméno uživatele, který ho založil a spravuje ho (ostatní uživatelé ho mohou jen použít).

<input checked="" type="checkbox"/>	TP	Rok	PK
<input checked="" type="checkbox"/>	P	2020	řetěz
<input checked="" type="checkbox"/>	P	2020	PRI
<input checked="" type="checkbox"/>	P	2020	PRI
<input checked="" type="checkbox"/>	P	2020	PRI
<input checked="" type="checkbox"/>	P	2020	PRI
<input checked="" type="checkbox"/>	P	2020	PRI

Možnosti košíku

Pro práci s Košíky přibyla v submenu1 na horní liště přibyla volba Košíky s funkcemi

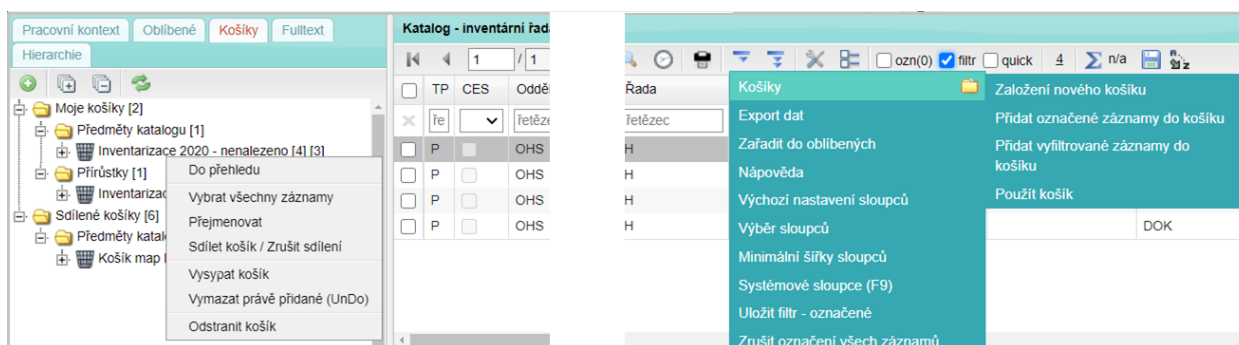
- Založení nového košíku (založí nový prázdný košík)
- Přidat označené záznamy do košíku
- Přidat vyfiltrované záznamy do košíku
- Použít košík (vyfiltruje záznamy z košíku)

V úlohách, kde jsou přírůstková i inventární čísla je možno košíky jen používat.

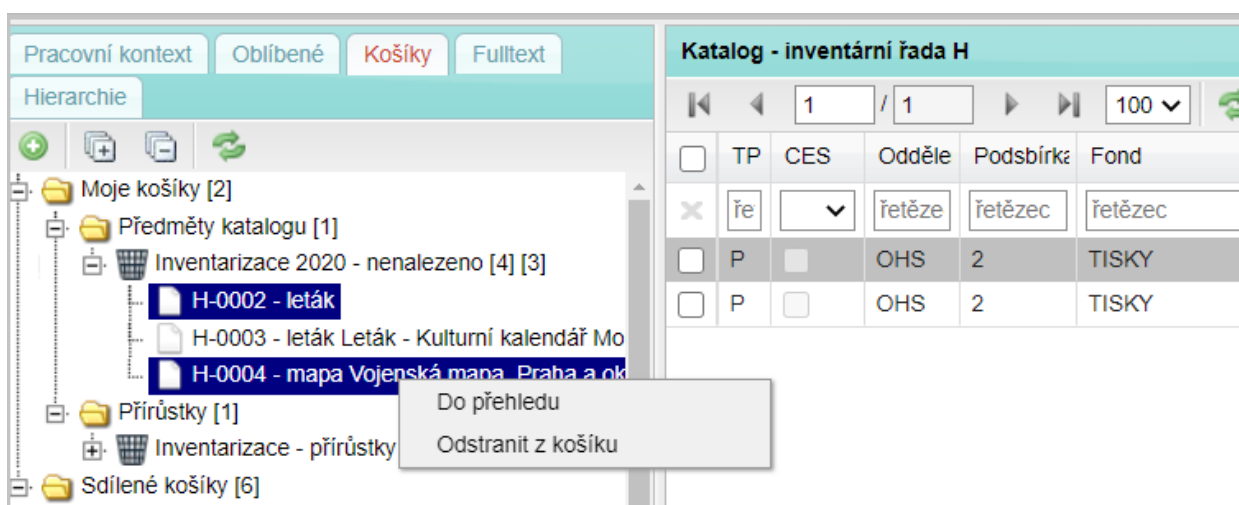
Košíky je možné také ovládat na levém panelu prostřednictvím pravého tlačítka myši, které vyvolá nabídku:

- Do přehledu (vyfiltruje záznamy v košíku)
- Vybrat všechny záznamy (označí všechny záznamy v košíku)
- Sdílet košík / Zrušit sdílení
- Vysypat košík (odstraní z košíku všechny záznamy)

- Vymazat právě přidané záznamy (UnDo)
- Odstranit košík (odstraní košík i s jeho obsahem)



Kromě vybrání všech záznamů je možné záznamy v košíku vybírat jednotlivě (CTRL + levé tlačítko), a pak je z košíku odstranit nebo vyfiltrovat v přehledu.



Založení a odstranění košíku

Založit nový košík je možné v úlohách Přírůstková kniha, Katalog nebo Pomocná evidence.

Do košíku je možné přidávat označené nebo vyfiltrované záznamy. Jejich počet není omezen.

Z košíku je možné kdykoliv záznamy odstranit nebo přidat.

Košík je možné vysypat nebo úplně odstranit.

Zobrazení záznamů z košíku

Volba **Do přehledu** v levém panelu zobrazí v přehledu záznamy z košíku místo aktuálního běžného filtru. Jeho podmínky zruší a nahradí košíkem.

Volba **Použít košík** v submenu1 otevře dialog, který umožňuje vybrat košík a jeho obsah buď zobrazit místo nastaveného běžného filtru (Aplikovat) nebo ho přidat k aktuálně nastaveným podmínkám (Přidat).

Sdílení košíků

Košíky je možné sdílet s ostatními uživateli. Ti je mohou používat, ale spravovat je může jen uživatel, který je vytvořil. Pokud by jiný uživatel chtěl upravovat obsah cizího košíku, musí ho použít a vložit záznamy do vlastního košíku.