

MUSEION



Průručka uživatele systému MUSEION

Protokoly o stavu předmětu

MUSOFT

© 2012 - 2020 MUSOFT.CZ, s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti MUSOFT.CZ je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průručky.

Loga společnosti MUSOFT.CZ uvedené v této průručce jsou ochranné známky společnosti MUSOFT.CZ. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průručce jsou použita pouze k identifikaci a nelze se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Protokoly o stavu p edm tu	3
1.1 Úvod	3
1.2 Typy protokol	3
1.2.1 Kapitoly protokolu	4
1.2.2 Oddíly protokolu	5
1.2.3 Položky protokolu	5
1.3 Protokol o stavu p edm tu	6
1.3.1 Založení nového protokolu	7
1.3.1.1 Plná kopie protokolu	8
1.3.2 Generování protokolu	8
1.3.3 Zadání obsahu	8
1.3.4 Dokumenty k protokolu	9
1.3.5 Tisk protokol o stavu	10
1.4 Založení protokol o stavu	10

Protokoly o stavu p edm tu

1.1 Úvod

MUSEION umožňuje vytvářet a evidovat pro každý p edm t v chronologické nebo systematické protokoly o jeho stavu (Condition Report), které byly vytvořeny pro různé akce, nejat jí výp j ní smlouvy. Uživatel si sám může vytvořit vlastní typy (šablony) protokolů pro jednotlivé skupiny p edm t (obrazy, sochy, papírové p edm ty, kov apod.) a definovat názvy a typy položek, které budou obsahovat. Podle vybraného typu se pak pro vybraný p edm t vygeneruje konkrétní protokol, který uživatel vyplní a vytiskne do souboru (MS Word, pdf, MS Excel nebo Html), včetně obrázků, které je možné ke každému protokolu připojit.

Kromě jednotlivých protokolů MUSEION umožňuje tisk hromadných protokolů pro vybrané p edm ty.

Protokoly o stavu p edm tu je možné vytvořit pro každý p edm t v chronologické nebo systematické evidenci. Jejich historie je uložena v úloze Protokoly o stavu p edm t a na kartě p edm tu jsou zobrazené na záložce *Manipulace / Protokoly o stavu*.

1.2 Typy protokolů


Typ protokolu je šablona, podle které se generuje vlastní protokol o stavu. Obsahuje seznam kapitol, oddílů a položek, které se pro každý typ protokolu liší podle povahy p edm t. Všechny protokoly pak obsahují společné údaje o p edm tu (z katalogizační karty) a akci, pro kterou se protokol o stavu připravuje (vyplňuje se při založení protokolu).

Kapitoly, oddíly a položky jsou hierarchicky uspořádané, uživatel si při jejich definování určuje název, typ, pořadí, zda se budou nebo nebudou tisknout, položky je možné uspořádat do jednoho nebo dvou sloupců.

Všechny názvy je možné uvést českými a anglicky.

Obsah definice protokolu o stavu	
VZOR/PATTERN	
KAPITOLA 1 / CHAPTER 1	
Oddíl 1 / Section 1	
popisek /	
textové pole /	<input type="text"/>
číselná hodnota /	<input type="text"/>
datumová položka /	<input type="text"/> 
	<input type="checkbox"/> hodnota typu boolean / výčet hodnot / <input type="checkbox"/> první / <input type="checkbox"/> druhá / <input type="checkbox"/> třetí /
Oddíl 2 / Section 2	
Oddíl 3 / Section 3	
KAPITOLA 2 / CHAPTER 2	

Na tvorbu typů protokolů o stavu p edm tu a jejich editaci musí mít uživatel oprávnění `PERM_CRDEFTYP_W`.

Nový protokol se zakládá v úloze *Další agendy - Protokol o stavu p edm tu - Slovníky - Typy protokolu* ikonou  nebo ALT+INSERT. Formulář obsahuje

- povinné pole Název,
- nepovinné Název EN
- nepovinné Označení - označení (zkratku) typu protokolu

Na záložce Kapitoly protokolu je seznam kapitol, které se ale zadávají v úloze *Kapitoly protokolu*, kam je možné přejít tlačítkem *2 Kapitoly* na st ední nástrojové liš t vpravo.

1.2.1 Kapitoly protokolu

Kapitoly protokolu obsahují povinné pole Typ protokolu (ze slovníku)

- Pořadí - číslo, které určuje pořadí kapitoly v protokolu. kapitoly se řadí podle zadaného pořadí, ale čísla nemusí tvořit souvislost. Pro případ, že by bylo někdy potřeba vložit další kapitolu, je vhodné číslovat např. 10, 20, 30...
- Název - povinné pole obsahující název kapitoly
- nepovinné pole Název EN - anglický (cizojazyčný) název
- příznak Tisk - pokud není nastaven, název kapitoly se netiskne

Kapitoly protokolu o stavu					
Typ	Pořadí	Název	Název EN	Tisk	
PROTOKOL O STAVU - keramika	celé č	řetězec	řetězec		
PROTOKOL O STAVU - keramika	10	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	OBJECT, EXHIBITION	<input checked="" type="checkbox"/>	
PROTOKOL O STAVU - keramika	20	PŘEPRAVA, INSTALACE	TRANSPORT, INSTALLATION, PRESENTATION	<input checked="" type="checkbox"/>	
PROTOKOL O STAVU - keramika	30	PROTOKOL O STAVU	CONDITION REPORT	<input checked="" type="checkbox"/>	

Kapitola protokolu	
Typ protokolu *	PROTOKOL O STAVU - keramika
- označení	CR-CERAMIC
- název EN	CONDITION REPORT - ceramic
Pořadí *	10
Název *	PŘEDMĚT, VÝSTAVA
Název EN	OBJECT, EXHIBITION
Označení	
Tisk	<input checked="" type="checkbox"/>

Na záložce Oddíly protokolu je seznam oddílů, které je možné editovat v úloze *Oddíly protokolu*, kam se lze přepnout tlačítkem *2 oddíly* na st ední nástrojové liš t vpravo.

1.2.2 Oddíly protokolu

Oddíly protokolu se definují podobně jako kapitoly. Obsahují:

- povinné pole Kapitola (ze slovníku)
- Pořadí - pořadí oddílu v rámci kapitoly
- Označení - zkratka (označení) oddílu
- Název - povinné pole s českým názvem oddílu
- Název EN - nepovinné pole pro anglický název
- Tisk - příznak, kterým se řídí tisk názvu oddílu

Typ	Kapitola	Kapitola - název	Pořadí	Označení	Název	Název EN	Tisk
<input type="checkbox"/>	PROTOKOL O STAVU - obraz	10 PŘEDMĚT, VÝSTAVA	10		Údaje o výstavě	Exhibition info	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PROTOKOL O STAVU - obraz	10 PŘEDMĚT, VÝSTAVA	20		Údaje o předmětu	Object info	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	PROTOKOL O STAVU - obraz	10 PŘEDMĚT, VÝSTAVA	30		Druh předmětu	Type of object	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PROTOKOL O STAVU - obraz	10 PŘEDMĚT, VÝSTAVA	40		Adjustace	Adjustment	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PROTOKOL O STAVU - obraz	20 PŘEPRAVA, INSTALACE	10		Požadavky na přepravu	Transportation directions	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PROTOKOL O STAVU - obraz	20 PŘEPRAVA, INSTALACE	20		Přílohy	Enclosures	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PROTOKOL O STAVU - obraz	20 PŘEPRAVA, INSTALACE	30		Podmínky vystavení	Environmental Requirements	<input checked="" type="checkbox"/>

Oddíl protokolu		Položky oddílu	
Kapitola*	PŘEDMĚT, VÝSTAVA		
- typ protokolu	PROTOKOL O STAVU - obraz		
- označení	CR-PAPER		
- název EN	CONDITION REPORT - Painting		
- pořadí	10		
- označení			
- název EN	OBJECT, EXHIBITION		
Pořadí*	30		
Označení			
Název*	Druh předmětu		
Název EN	Type of object		
Tisk	<input checked="" type="checkbox"/>		

1.2.3 Položky protokolu

Položky v oddíle jsou hierarchicky zařazené v oddíle a kapitole. Mohou být uspořádané do jednoho nebo dvou sloupců. Obsahují:

- Oddíl - povinné pole s názvem oddílu, do kterého položka patří (ze slovníku)
- Pořadí - pořadí položky v rámci oddílu
- Označení - označení položky
- Název - český název položky (titulek)
- Název EN - anglický název položky
- Typ hodnoty - typ zadávané hodnoty
- Sloupec - číslo sloupce (1 nebo 2), v kterém bude položka umístěna

Položka protokolu o stavu		Výčtové hodnoty	
Oddíl *	Oddíl 2	Položka hodnocení	
- typ protokolu	Oddíl 1, VZOR, PATTERN, KAPITOLA 1, 10, CHAP	- pořadí *	
- označení	Oddíl 2, VZOR, PATTERN, KAPITOLA 1, 10, CHAP	- označení	
- název EN	oddíl protokolu, VF, výpůjčka, Kapitola 1, 1, první ka	- název *	
- kapitola	KAPITOLA 1	- název EN	
- pořadí	10	- typ hodnoty *	
- označení		- sloupec *	
- název EN	CHAPTER 1		
- pořadí	10		
- označení			
- název EN	Section 2		

Typy položek

- B - boolean (zaškrťovací pole ano/ne)
- D - datum a čas (vstupní pole s kalendářem pro zadání data a času)
- E - enum - výčtové hodnoty (ze seznamu)
- N - číslo (vstupní pole pro zadání čísla)
- P - bez hodnoty - pouze popis
- T - text (vstupní pole pro zadání textu)

Obsah definice protokolu o stavu	
VZOR/PATTERN	
KAPITOLA 1 / CHAPTER 1	
Oddíl 1 / Section 1	
popisek /	
textové pole /	<input type="text"/>
číselná hodnota /	<input type="text"/>
datumová položka /	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> hodnota typu boolean / <input type="checkbox"/> výčet hodnot / <input type="checkbox"/> první / <input type="checkbox"/> druhá / <input type="checkbox"/> třetí /
Oddíl 2 / Section 2	
Oddíl 3 / Section 3	
KAPITOLA 2 / CHAPTER 2	

1.3 Protokol o stavu p edm tu

Protokoly se zakládají v úloze *Další agendy - Protokol o stavu p edm tu / Protokol o stavu* nebo prostřednictvím pr vodce *Založení protokol o stavu*, kde je možné vytvářet protokoly hromadně.

Vygenerování protokolu probíhá v několika krocích:

1. výběr typu (šablony) protokolu a p edm tu (založení nového záznamu v úloze *Protokol o stavu*)
2. generování konkrétního protokolu pro konkrétní p edm t (tlačítkem *2 Generování v úloze Protokol o stavu*)
3. vyplnění položek protokolu (tlačítkem *1 Zadání obsahu* v úloze *Protokol o stavu* nebo na záložce *Položky k protokolu*)
4. připojení dokumentace a obrázků (na záložce *Dokumenty k protokolu*)

5. tisk protokolu prost ednictvím tiskové sestavy do souboru MS Word, pdf nebo jiného formátu

Na založení nového protokolu o stavu p edm tu a jeho editaci musí mít uživatel oprávn ní na typ protokolu PERM_CRDEFTYP_R (nebo _W), PERM_CRPREDMETU_W.

1.3.1 Založení nového protokolu

Nový protokol založíme tlačítkem  v úloze *Protokol o stavu*

Krom ozna eného typu protokolu je nutné vyplnit ještě bu inventární nebo p ír stkové íslo p edm tu. Z eviden ní karty se do protokolu kopírují vybrané údaje o p edm tu (eviden ní íslo, název, popis, auto i, materiál, rozm ry)

Údaje o akci, pro kterou je protokol vytvá ený jsou nepovinné, ale objevují se v záhlaví protokolu

- Typ protokolu - typ (šablona) protokolu, podle které se vygeneruje obsah pro zadaný p edm t (ten je pak možné upravit na míru)
- Datum výp j ky - datum výp j ky (nemusí odpovídat datu na výp j ní smlouv)
- Výp j ní smlouva - kód výp j ní smlouvy (pokud existuje)
- Presentace-kód - kód presentace (pokud existuje)
- Výstava (událost) - název akce
- Sbírkový p edm t, P edm t p ír stku - p ír stkové nebo inventární íslo p edm tu z p ír stkové knihy nebo katalogu
- Datum vrácení - p edpokládané datum p edm tu
- P edal výp j ku - kód osoby z Adresá e, která p edm t p edává
- P evzal výp j ku - kód osoby z Adresá e, která p edm t p edává
- Poznámka - poznámka k protokolu
- Záhlaví, Zápatí - text záhlaví a zápatí protokolu




Protokol o stavu		Položky protokolu	Dokumenty k protokolu
Typ protokolu *	<input type="text"/>		
- označení	<input type="text"/>		Poznámka
- název EN	<input type="text"/>		
Datum výpůjčky	<input type="text"/>		Záhlaví
Výpůjční smlouva	<input type="text"/>		
- vypůjčitel	<input type="text"/>		Zápatí
Presentace-kód	<input type="text"/>		
- presentace-název	<input type="text"/>		
Výstava (událost)	<input type="text"/>		
Sbírkový předmět	<input type="text"/>		
Předmět přírůstku	<input type="text"/>		
Datum vrácení	<input type="text"/>		
Předal výpůjčku	<input type="text"/>		
- jméno / název	<input type="text"/>		
Převzal výpůjčku	<input type="text"/>		
- jméno / název	<input type="text"/>		

1.3.1.1 Plná kopie protokolu

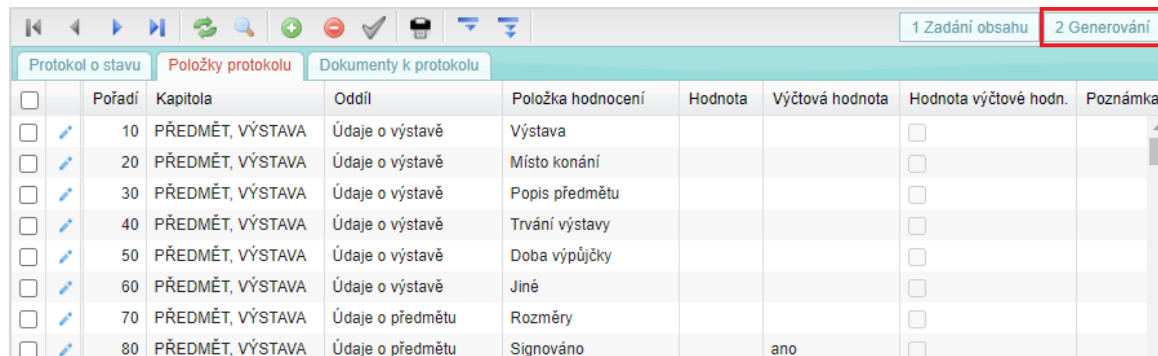
Protokol o stavu p edm tu je možné založit také kopií již existujícího protokolu volbou *Plná kopie* v submenu 2 na st ední lišt . Jením p íkazem lze ud lat 1 - 100 kopií protokolu. Zkopíruje se celý obsah protokolu v etn vypln ných hodnot, které se nezm ní ani v p ípad , že zm níte p edm t protokolu (krom hodnot, které se na ítají z eviden ní karty p edm tu). Je tedy možné použít vypln ný protokol jako podklad pro další akci, nebo pro jiný p edm t. Kopii protokolu je možné ud lat kdykoliv, takže si ho m žete upravit pro jeden p edm t, a pak zkopírovat ještě p ed vypln ním celého obsahu.









1.3.2 Generování protokolu

Po vypln ní formulá e nového protokolu se po stisknutí tlačítka *2 Generování* na základ vybraného typu vygenerují položky nového protokolu (prázdný protokol). Položky protokolu se objeví na záložce *Položky protokolu*, kde je lze editovat:


- rušit  na st ední lišt
- přidávat  na st ední lišt (viz kapitola Položky protokolu)
- vypl ovat  prost ednictvím formulá e

Žádná z na se nepromítne do šablony (typu) protokolu, ale zkopírují se do nového protokolu založeném plnou kopií.



Položka o stavu	Položky protokolu	Dokumenty k protokolu						
<input type="checkbox"/>	Pořadí	Kapitola	Oddíl	Položka hodnocení	Hodnota	Výčtová hodnota	Hodnota výčtové hodn.	Poznámka
<input type="checkbox"/>	 10	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Výstava			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	 20	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Místo konání			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	 30	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Popis předmětu			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	 40	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Trvání výstavy			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	 50	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Doba výpůjčky			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	 60	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o výstavě	Jiné			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	 70	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o předmětu	Rozměry			<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	 80	PŘEDMĚT, VÝSTAVA	Údaje o předmětu	Signováno		ano	<input type="checkbox"/>	

1.3.3 Zadání obsahu

Protokol o stavu p edm tu m žete vyplnit na záložce Položky protokolu otev ením edita ního formulá e tlačítkem . V závislosti na typu položky se otev e formulá pro editaci, kde je možné vyplnit hodnotu, ale také zm nit po adí položky nebo samotnou položku.

Položka protokolu o stavu		Výčtové hodnoty	
Oddíl *	Oddíl 2]	Položka hodnocení	
- typ protokolu	Oddíl 1, VZOR, PATTERN, KAPITOLA 1, 10, CHAP	- pořadí *	
- označení	Oddíl 2, VZOR, PATTERN, KAPITOLA 1, 10, CHAP	- označení	
- název EN	oddíl protokolu, VP, výpůjčka, Kapitola 1, 1, první ka	- název *	
- kapitola	KAPITOLA 1	- název EN	
- pořadí	10	- typ hodnoty *	
- označení		- sloupec *	
- název EN	CHAPTER 1		
- pořadí	10		
- označení			
- název EN	Section 2		

Pro běžné vyplnění protokolu je ale mnohem pohodlnější formulář, který otevřete stisknutím tlačítka **1** *Zadání* obsahu na střední nástrojové liště. V závislosti na zadání položek dokladu se vygeneruje formulář, kde můžete zadat všechny hodnoty.

Po uložení se k protokolu kdykoliv můžete vrátit a doplnit nebo změnit údaje.

Prohlídka během výstavy / Inspection during the exhibition	
Prohlídka během výstavy proběhla dne / Inspection during the exhibition took place on the day	<input type="text"/>
Jméno / Name	<input type="text"/>
Místo / Place	<input type="text"/>
Datum / Date	<input type="text"/>
Podpis / Signature	<input type="text"/>
PROTOKOL O STAVU / CONDITION REPORT	
Stav díla (viz obrázek) / Condition of work (see picture)	
1 <input type="checkbox"/> změna roviny podložky / differences in base-level	16 <input type="checkbox"/> mušince / fly specks
2 poškození podložky / damages of the ground	17 <input type="checkbox"/> plesnivost / molding
a) <input type="checkbox"/> trhлина / rupture	18 <input type="checkbox"/> degradace / foxing
b) <input type="checkbox"/> otvor / slot	19 <input type="checkbox"/> chemická degradace / chemical changes
c) <input type="checkbox"/> perforace / perforation	20 <input type="checkbox"/> zažloutlý papír / yellowish paper
3 <input type="checkbox"/> přehnutí podložky / fold of support	


1.3.4 Dokumenty k protokolu

Obrázky nebo jiné dokumenty k protokolu o stavu můžete vložit na záložce Dokumenty k protokolu (stejně jako dokumenty na katalogizační kartě - viz příručka Založení a editace katalogizační karty).

Do protokolu se tisknou všechny připojené obrázky (ale je možné připojit i jiné dokumenty).

Protokol o stavu		Položky protokolu		Dokumenty k protokolu	
Cesta na souborové úložiště			Filtr dle složky: vše		
Zpět < < > >					
Pořadí	1	Autor	- kód		
Název		- jméno/název			
Typ dokumentu		Držitel licence	- kód		
Typ uložení dokumentu	<input type="radio"/> URL odkaz <input checked="" type="radio"/> Soubor do úložiště <input type="radio"/> Nedigitalizovaný dokument	- jméno/název			
Soubor	Vybrat soubor	Typ licence			
Obrázek pro náhled	<input type="checkbox"/>	Licence Creative Commons	<input type="checkbox"/>		
Tisk 1	<input type="checkbox"/>	Časové omezení licence			
Tisk 2	<input type="checkbox"/>	Územní omezení licence			
Vodoznak	<input type="checkbox"/>	Množstevní omezení licence			
Umístění vodoznaku	vpravo dole	Datum vypršení			
Velikost vodoznaku (%)	30	Poznámka			
Použito v literární publikaci					
Poznámka					

1.3.5 Tisk protokol o stavu

Tisk vyplněného nebo prázdného protokolu probíhá standardním způsobem prostřednictvím tisku sestavy, které spustíte tlačítkem  na horní nebo střední liště. Výstup je primárně směřovaný do souboru MS Word, ale je možné přepnout na pdf (na obrazovku) nebo jiný formát.

Pokud spustíte tisk z horní nástrojové lišty, je možné zaškrtnout parametr Souhrnný tisk, který vytiskne jeden protokol pro všechny vyfiltrované položky (v protokolu je jejich seznam). Údaje o položce se tisknou podle položky, na které byl při tisku kurzor.

Souhrnný protokol

<p>CR-PAPER PROTOKOL O STAVU - papír / CONDITION REPORT - Paper</p> <p>Vypůjční smlouva: Vypůjčitel: Výstava / událost: Inv. číslo: 0026 Další čísla: 0006, 0027, 0025 Předmět, popis: fotografie Praha Rozměry: š=90mm; v=75mm Autoři: V. K. K. V. - Václav Krátkoruký - Královské Vinohrady (vydavatel)</p>

1.4 Založení protokol o stavu

Provozce Založení protokol o stavu umožňuje hromadné založení protokolů pro vybrané položky. Lze toho využít pro vytvoření protokolů k výpůjční smlouvě.

1. V prvním kroku je třeba zadat typ protokolu (ze slovníku) a výpůjční smlouvu (ze seznamu smluv). Zaškrtnutím předvolby je možné nastavit, aby se pro jednotlivé položky ukopíroval poslední vyplněný protokol. Pak stačí upravit pouze položky, u kterých došlo ke změně.
2. Ve druhém kroku je možné vybrat položky ze seznamu položek smlouvy, pro které se bude zakládat protokol o stavu.
3. Třetí krok vygeneruje příslušné protokoly o stavu.

4. Poslední krok založené protokoly zobrazí, uživatel je může editovat a vytisknout.

The screenshot displays a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Pracovní kontext
- Obilbené
- Fulltext
- Hierarchie

The main content area is titled "Založení protokolů o stavu" (Status Protocol Creation) and contains a list of steps:

1. Vyberte typ protokolu a číslo výpůjčky (Select protocol type and loan number)
2. Vyberte předměty k založení protokolu (Select subjects for protocol creation)
3. Založení protokolů o stavu a položek hodnocení pro vybrané předměty (Creation of status protocols and evaluation items for selected subjects)
4. Zobrazení protokolů o stavu (Display of status protocols)

The right-hand form, titled "Vyberte typ protokolu a číslo výpůjčky" (Select protocol type and loan number), includes the following fields and controls:

- Typ protokolu* (Protocol type): A text input field with a dropdown arrow.
- Výpůjční smlouva* (Loan agreement): A text input field with a dropdown arrow.
- Převzít položky hodnocení z posledního protokolu o stavu předmětu (Take evaluation items from the last status protocol of the subject): A checkbox that is currently checked.
- Buttons: "OK" (green) and "SMAZAT POLE" (grey).