

# MUSEION



*Průručka uživatele systému MUSEION*

## Komunikace s CES

# MUSOFT

© 2012 - 2020 MUSOFT.CZ, s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti MUSOFT.CZ je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průručky.

Loga společnosti MUSOFT.CZ uvedené v této průručce jsou ochranné známky společnosti MUSOFT.CZ. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průručce jsou použita pouze k identifikaci a nelze se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

## Obsah

Komunikace s CES	4
1.1 Úvod	4
1.2 Nastavení komunikace	4
1.2.1 Nastavení parametrů privátní části	4
1.2.2 Uživatelská oprávnění pro komunikaci s CES online	5
1.2.3 Nastavení CES ID sbírek a podsbírek	5
1.3 Načtení a aktualizace popisných údajů	6
1.3.1 Přírůstek	7
1.3.2 Sbírkový pediment	8
1.4 Hlášení změn do CES	10
1.4.1 Nastavení parametrů a sbírkových pedimentů	10
1.4.2 Postup hlášení změn do CES	11
1.4.3 Automatické zachytávání změn	12
1.4.4 Příprava hlášení pro CES	12
1.4.4.1 Data pro hlášení CES	13
1.4.4.2 Průvodce Doplnit hlášení CES	15
1.4.4.3 Přidání záznamu v úloze Data pro hlášení CES	17
1.4.4.4 Aktualizace do CES	17
1.4.4.5 Odpojit od komunikace s CES	18
1.4.5 Komunikace s CES online	18
1.4.6 Zanesení vyřízených změn do MUSEIONu	19
1.4.7 Podporované operace	20
1.4.7.1 Zápis nových pedimentů	20
1.4.7.1.1 C1 – přidání nového přírůstku přírůstkovým číslem	20
1.4.7.1.2 C12 – přidání pedimentu z důvodu dohledání, přírůstkové nebo inventární číslo	21
1.4.7.1.3 C13 – přidání pedimentu z jiného důvodu, přírůstkové nebo inventární číslo	21
1.4.7.1.4 C15 – přidání nového přírůstku inventárním číslem	22
1.4.7.2 Rozepsání evidenčních čísel	23
1.4.7.2.1 C2 – rozepsání přírůstkového čísla na inventární s vyřazením pedimentového přírůstkového čísla	23
1.4.7.2.2 C4 – rozepsání přírůstkového čísla na inventární bez vyřazení pedimentového přírůstkového čísla	24
1.4.7.2.3 C5 – rozepsání inventárního čísla bez rušení pedimentového inventárního čísla	24
1.4.7.2.4 C6 – rozepsání inventárního čísla se zrušením pedimentového inventárního čísla	25

1.4.7.3	Vy azení eviden ních ísel .....	25
1.4.7.3.1	C3 – vy azení p ír stkového ísla z d vodu rozepsání .....	26
1.4.7.3.2	C8 – vy azení p ír stkového nebo inventárního ísla z d vodu neupot ebitelnosti .....	26
1.4.7.3.3	C9 – vy azení p ír stkového nebo inventárního ísla z d vodu p ebyte nosti .....	27
1.4.7.3.4	C10 – vy azení p ír stkového ísla z d vodu omylu .....	27
1.4.7.3.5	C14 – vy azení p ír. ísla nebo zrušení inventárního ísla z jiného d vodu .....	28
1.4.7.4	Rušení eviden ních ísel .....	28
1.4.7.4.1	C7 – zrušení inventárního ísla z d vodu rozepsání .....	29
1.4.7.4.2	C11 – zrušení eviden ního ísla z d vodu omylu .....	29
1.4.7.4.3	C14 – vy azení p ír. ísla nebo zrušení inventárního ísla z jiného d vodu .....	30

## Komunikace s CES

### 1.1 Úvod

CES on-line byl vytvořen, aby umožnil spolupracovat přímo s databází Centrální evidence sbírek i správce sbírek. Měl by nahradit aplikaci CESik dosud používanou pro aktualizaci CES.

MUSEION umožňuje prostřednictvím webových služeb CES online

- aktualizovat údaje o sbírkách, podsbírkách a sbírkových předmětech (obousměrně)
- nahrávat (nová, změněná nebo vyřazená) inventurní a přístřkové ísla do aplikace CES online (hlášení změny do CES)

Samotnou aktualizaci a její zpracování je pak nutné realizovat přímo v prostředí systému CES online, webová služba slouží pouze pro nahrání jednotlivých změn předmětů.

### 1.2 Nastavení komunikace

Uživatel, který chce komunikovat z MUSEIONu s CES online musí k tomu mít v MUSEIONu oprávnění a musí být zaregistrovaný v CES online. Autorizační údaje uživatele (jméno a heslo) musí být vyplněné v parametrech privátní části.

Pro komunikaci musí být v Museionu vyplněno CES ID sbírky a podsbírký.

#### 1.2.1 Nastavení parametrů privátní části

V parametrech privátní části na záložce CES Online (*Menu - Nastavení - Parametry - Parametry privátní části*) je třeba vyplnit:

- URL webových služeb CES online - Je nutno přesně vyplnit adresu webové služby v etně všech parametrů (pozor, je odlišná od URL adresy pro přihlašování do CES on-line z prohlížeče). V době psaní tohoto návodu jde o adresu <https://www.cesonline.cz/i2/cust.ces.ws.soap.CLS?WSDL=1>
- Přihlašovací údaje k CES online - jméno a heslo do CES online uživatele s právy dostatečnými pro hlášení změny v podsbírkách. Je vhodné použít uživatele s maximálními právy v instituci. Při použití uživatelského účtu s omezenými právy může dojít k situaci, že některé operace nemusí správně fungovat.
- Automaticky vyplňovat hlášení do CES - zapíná automatické odchyťávání událostí při změnách ve sbírkové evidenci. Doporučíme zapnout pouze v případě úplné konsolidace dat a dostatečných zkušeností s komunikací s CES online.
- Maximální počet předmětů do requestu - hodnota (ísla) určuje, kolik záznamů se bude najednou přenášet do CES On-line (pokud uživatel odešle více záznamů, jsou rozděleny do několika dávek podle zadané hodnoty)

Základní parametry	Chronologická evidence	Systematická evidence	Privátní úložště	Nastavení OAI-PMH	Publikace	Depozitář	Slovníky ke ztotožňování	CES OnLine
AMČR								
URL webových služeb CES OnLine	<input type="text"/>							
Přihlašovací údaje k CES OnLine								
- jméno	<input type="text"/>							
- heslo	<input type="text"/>							
Automaticky vyplňovat hlášení do CES	<input type="checkbox"/>							
Maximální počet předmětů do requestu	<input type="text" value="100"/>							

Na záložce Systematická evidence je možné nastavit parametry, které při založení nového záznamu v systematické evidenci automaticky vyplní pole íslo CES:

- Inicializovat Inventární číslo CES - nastavuje, aby se pole číslo CES na kartě v systematické evidenci automaticky vyplnilo inv. číslem
- Inv. číslo CES dle zobrazovací masky - nastavuje formát vyplňovaného čísla podle zobrazovací masky (pokud je nastaven parametr automatického vyplňování pole číslo CES).

Základní parametry	Chronologická evidence	Systematická evidence	Privátní úložště	Nastavení OAI-PMH	Publikace	Depozitář	Slovníky ke ztotožňování	CES OnLine
AMCR								
Používat podskupiny?	<input type="checkbox"/>	Herbář muzea	<input type="text"/>					
Zahmovat údaj "Základní charakteristika" do info pole Předmět-název ?	<input type="checkbox"/>	Typ evidenčního čísla pro snímání QR/BAR kódem *	Inventární číslo					
Katalogizační karta		Inicializovat Inventární číslo CES	<input type="checkbox"/>					
- titulek k textu 1	<input type="text"/>	Inv. číslo CES dle zobrazovací masky	<input type="checkbox"/>					
- titulek k textu 2	<input type="text"/>							
- titulek k textu 3	<input type="text"/>							

### 1.2.2 Uživatelská oprávnění pro komunikaci s CES online

Pro přípravu a odesílání změn nových dávek na server CES on-line musí být povolený uživatel vybaven příslušnými oprávněními, které jsou zahrnuty v uživatelských rolích:

- CESONLINE\_AKTUALIZACE Aktualizace do CES OnLine
  - PERM\_CESONLINE\_AKTUALIZACE CES OnLine transakce - aktualizace do CES,
  - PERM\_CESONLINEKOMUNIKACE\_W Komunikace s CES OnLine - plný přístup,
- CESONLINE\_PRIPRAVA\_HLASENI Příprava dat bez přístupu k aktualizaci sbírky
  - PERM\_CESONLINEKOMUNIKACE\_R Komunikace s CES OnLine - plný přístup,
  - PERM\_CESONLINETRANSAKCE\_W CES OnLine transakce - plný přístup.

Pro prohlížení záznamů o komunikaci s CES OnLine stačí oprávnění:

- PERM\_CESONLINEKOMUNIKACE\_R Komunikace s CES OnLine - tení,
- PERM\_CESONLINETRANSAKCE\_R CES OnLine transakce - tení.

### 1.2.3 Nastavení CES ID sbírek a podsbírek

Pro komunikaci s CES OnLine je potřeba, aby byly v MUSEIONu vyplněné CES ID sbírky a podsbírk, a na kartě předmětu pak pole číslo CES (CES ID předmětu/přístku se pak doplní automaticky z CES)

#### CES ID sbírky

V úloze *Nastavení - Správce sbírky - Sbírk* musí být vyplněno pole Evidenční číslo CES nebo pole CES ID, aby uživatel (který má oprávnění a nastavené parametry spojení) mohl provést stisknutím tlačítka *Na tení údaj z CES* na tení údaj o sbírce zaevidované v CES OnLine prostřednictvím webových služeb CES Online a jejich zápis do karty sbírky. Nebo naopak uskutečnit *Zápis údaj do CES*.

Identifikátor CES správce sbírky není nutný, naopak se na tením údaj z CES získá.

1 Podsbírky		2 Katalog		3 Přírůstková kniha		4 Předměty k publikaci		5 Načtení údajů z CES		6 Zápis údajů do CES	
<b>Sbírka</b>											
Interní evidenční číslo *	MM	Evidenční číslo CES									
Název sbírky *	Sbírka muzea MUSEION	Počet předmětů v CES									
Vlastník sbírky		Zveřejnit v CES	<input type="checkbox"/>								
- úplné jméno		CES ID									
Typ správce sbírky		CES ID vlastníka									
Popis sbírky *	prezentace sbírky muzea MUSEION										
Popis pro publikaci											

### CES ID podsbírky

V úloze *Nastavení - Správce sbírky - Podsbírky* musí být vyplněno pole pole CES ID, aby uživatel (který má oprávnění a nastavené parametry spojení) mohl provést stisknutím tlačítka *Načtení údajů z CES*, načtení údajů o podsbírce zaevidované v CES On-line prostřednictvím webových služeb CES On-line a jejich zápis do karty podsbírky. Nebo naopak uskutečnit *Zápis údajů do CES*.

Číslo CES ID najdete v aplikaci CES On-line na kartě podsbírky jako Systémový identifikátor (menu Podsbírky - Zobrazit - Editace záznamu), nebo jeho zobrazení lze nastavit ve sloupcovém pohledu.

1 Publikovat		2 Ukončit publikaci		3 Katalog		4 Přírůstková kniha		5 Předměty k publikaci		6 Načtení údajů z CES		7 Zápis údajů do CES	
<b>Podsbírka</b>													
Číslo podsbírky *	1	Web podsbírky											
Název podsbírky *	archeologická	Facebook podsbírky											
Sbírka *	MM	Twitter podsbírky											
- název sbírky	Sbírka muzea MUSEION	Typ sbírky pro publikaci	Archeologické sbírky										
Obor *	9	Popis pro publikaci											
- název oboru	archeologická	Pořadí zobrazení pro publikaci											
Popis předmětů		CES ID											
Popis období		Zveřejnit v CES	<input type="checkbox"/>										
		Počet předmětů v CES											

### 1.3 Načtení a aktualizace popisných údajů

Pokud jsou vyplněna všechna potřebná nastavení (viz kapitola Nastavení komunikace), je možné provádět aktualizaci údajů o předmětu (přírůstkové číslo nebo inventurní číslo) zaevidovaném v CES online prostřednictvím webových služeb CES online.

## 1.3.1 P ír stek

Na kart p ír stku musí být v poli P ír stkové íslo CES vypln no p ír stkové íslo tak, jak bylo nahlášeno do CES, tedy v etn odd lova , mezer apod. Pak je možné v submenu2 na st ední lišt ( ) použít volby pro zobrazení a na tení z CES nebo zápis do CES.

Základní údaje	Nabytí	Nález	Seznam předmětů	Dokumenty	Nový požadavek na zásah	Archiválie	Poznámka	Další údaje	Uživatelská
Přírůstková kniha	P				Zrušit zaevidování přírůstků				
Přírůstkové číslo	<b>P00004/2020</b>				Zobrazení údajů z CES				
Přírůstkové číslo CES	P00004/2020				Načtení údajů z CES				
Inventární číslo	XX0089; XX0090; XX0091; XX0092				Zápis údajů do CES				
Sbírka*	S				Návrh na vyřazení				
- název	Sbírka Technického muzea v BRNĚ				Vyřazení přírůstku				
								Rozepsáno	

### Zobrazení údaj z CES

Tato funkce zobrazí okno s údaji o p ír stku, které jsou zapsané v CES:

**Načtení údajů z CES**

Údaje o sbírkovém předmětu, které jsou aktuálně zapsané v systému CES OnLine

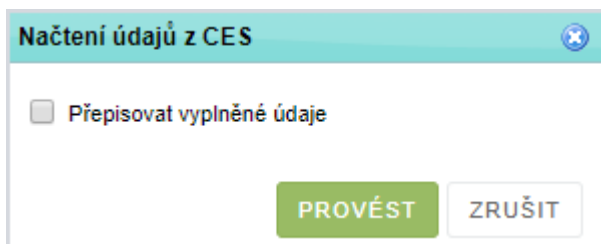
<b>Sbírka</b>	
název sbírky	Sbírka muzea v BRNĚ
evidenční číslo CES	BBB/022-05-06/19902
ID CES	sb0000389
interní ev. číslo	S
<b>Podsíbírka</b>	
název podsíbírky	Testovací podsíbírka
ID CES	psb0000673
číslo podsíbírky	1
Evidenční číslo CES	P00004/2020

**Načtené údaje z CES OnLine**

Evidenční číslo	P00004/2020	Kategorie	
Typ evidenčního čísla (P/I)	P	Charakter předmětu	
Název předmětu	mapy a atlasy	Druh předmětu	
Popis předmětu		Signatura	
Archiválie?	<input type="checkbox"/>	Námět	
Památka?	<input type="checkbox"/>	Sekundární popis předmětu	
Kód KN (konbinovaná nomenklatura)		Tvar předmětu	
Množství předmětů	1	Povrchové úpravy	
Hodnota předmětu		Stav předmětu	
Rozměry předmětu		Poškození předmětu	
Vlastanosti předmětu		Informace o restaurování předmětu	
Datace předmětu		Markanty předmětu	
Autor předmětu		Identifikace předmětu	
Materiál předmětu		Odborník, který je schopen předmět identifikovat	
Doklady			
Způsob nabytí	koupě od dědiců		
Datum nabytí			

### Na tení údaj z CES

Volba provede aktualizaci karty p ír stku v MUSEIONu podle údaj v CES. Po její aktivaci se objeví dotaz, zda se mají d íve vypln é údaje p episovat:



Pokud uživatel nezaškrtně P episovat vyplněné údaje, pak se naplní pouze prázdná pole, v opačném případě se hodnoty v MUSEIONu přepíše. Aktualizují se pole:

- P edm t - název
- Popis
- Archiválie
- Po et kus
- Datace
- Materiál
- Signatura
- Markant
- Stav p ír stku
- Zp sob nabytí
- Datum nabytí
- Doklad o nabytí

#### Zápis údaj do CES

Tato volba provede aktualizaci údaj o p edm tu typu "P" (p ír stek) do CES online prostřednictvím webových služeb CES online.

### 1.3.2 Sbírkový p edm t

U sbírkového p edm tu (inventárního ísla) v katalogu musí být na kartě vyplněno pole íslo CES (na záložce *Základní údaje*) přesně tak, jak bylo nahlášeno do CES, tedy včetně oddělovačů, mezer apod. Pak je možné v submenu2 na stránce list ( ) použít volby pro zobrazení a zápis do CES podobně jako u p ír stku. Aktualizace z CES se u sbírkového p edm tu nenabízí, je malá pravděpodobnost, žeby v CES mohlo být více informací než na kartě v MUSEIONu.

#### Zobrazení údaj z CES

Stejně jako u p ír stku zobrazí tato funkce okno s údaji o sbírkovém p edm tu, které jsou zapsané v CES. Zároveň touto funkcí můžete ověřit, zda je íslo v CES zapsané. Pokud není nalezeno, objeví se hlášení:

Webová služba getObject pro vstup P edm t xxxx (inv. ) selhala: p edm t nenalezen

Znamená to, že pod íslem uvedeným v poli íslo CES tento p edm t v CES zapsaný není. Nezbyvá, než se přihlásit do CES online a p edm t dohledat tam (například pomocí zástupných znaků). Pravděpodobně bude chyba ve formátu zadaného ísla (mezery, velikost písmen apod.). Hodnotu pole íslo CES pak můžete opravit.



**Načtení údajů z CES**

Údaje o sbírkovém předmětu, které jsou aktuálně zapsané v systému CES OnLine

<b>Sbírka</b>	
název sbírky	Sbírka Technického muzea v BRNĚ
evidenční číslo CES	TMB/002-05-06/131002
ID CES	sb0000389
interní ev. číslo	S
<b>Podsírka</b>	
název podsírky	TechnickeMuseumBrno
ID CES	psb0000673
číslo podsírky	TMB
Evidenční číslo CES	EMB-30186

**Načtené údaje z CES OnLine**

Evidenční číslo	EMB-30186	Kategorie	
Typ evidenčního čísla (PI)	I	Charakter předmětu	
Název předmětu	knih	Druh předmětu	
Popis předmětu		Signatura	
Archiválie?	<input type="checkbox"/>	Námět	
Památka?	<input type="checkbox"/>	Sekundární popis předmětu	
Kód KN (kombinovaná nomenklatura)		Tvar předmětu	
Množství předmětů	1	Povrchové úpravy	
Hodnota předmětu		Stav předmětu	
Rozměry předmětu		Poškození předmětu	
Vlastnosti předmětu		Informace o restaurování předmětu	
Datace předmětu		Markanty předmětu	
Autor předmětu		Identifikace předmětu	
Materiál předmětu		Odborník, který je schopen předmět identifikovat	
Doklady			
Způsob nabytí			
Datum nabytí			

ZRUŠIT

### Zápis údajů do CES

Tato volba provede zápis údajů o předmětu typu "I" (inventurní číslo) do CES online prostřednictvím webových služeb CES online.

Zapisují se údaje z těchto polí:

- (n) Název/jméno
- Popis
- Archiválie
- Počet kusů
- Cena
- Rozměry
- (n) Datace vzniku/sběru
- (n) Autori/sběratelé
- Materiál
- Doklad o nabytí
- Způsob nabytí
- Datum nabytí
- Signatura
- Náměty
- Popis 2
- Stav předmětu

- Markant
- Datum určení

## 1.4 Hlášení změn do CES

Kromě aktualizace popisných údajů o sbírkovém předmětu/přístku v CES prostřednictvím webových služeb umožňuje MUSEION také předávat data do systému CES online jako podklad pro aktualizaci CES. Vlastní aktualizaci a její zpracování je však nutné realizovat přímo v prostředí systému CES online, webová služba slouží pouze pro inicializaci jednotlivých změn. O výsledku změnového řízení (schválení i zamítnutí změny) nemůže být MUSEION informován prostřednictvím webové služby (tato na straně CES on-line neexistuje), a je tedy nutný následný zásah uživatele, aby změny promítnul do MUSEIONu.

Hlášení změny do CES online může připravit a odeslat buď uživatel nebo automaticky MUSEION, pokud je nastaven parametr Automaticky vyplňovat hlášení do CES.

Operace, které podporují webové služby CES Online:

Zápis nových předmětů

C1 – přidání nového přístku přístkovým číslem

C12 – přidání předmětu z důvodu dohledání, přístkové nebo inventární číslo

C13 – přidání předmětu z jiného důvodu, přístkové nebo inventární číslo

C15 – přidání nového přístku inventárním číslem

Rozepsání evidenčních čísel

C2 – rozepsání přístkového čísla na inventární s vyazněním povodního přístkového čísla

C4 – rozepsání přístkového čísla na inventární bez vyaznění povodního přístkového čísla

C5 – rozepsání inventárního čísla bez rušení povodního inventárního čísla

C6 – rozepsání inventárního čísla se zrušením povodního inventárního čísla

Vyaznění evidenčních čísel

C3 – vyaznění přístkového čísla z důvodu rozepsání

C8 – vyaznění přístkového nebo inventárního čísla z důvodu neupotřebitelnosti

C9 – vyaznění přístkového nebo inventárního čísla z důvodu přebytečnosti

C10 – vyaznění přístkového čísla z důvodu omylu

C14 – vyaznění přístkového čísla z jiného důvodu

Rušení evidenčních čísel

C7 – zrušení inventárního čísla z důvodu rozepsání

C11 – zrušení evidenčního čísla z důvodu omylu

C14 – zrušení inventárního čísla z jiného důvodu

### 1.4.1 Nastavení parametrů a sbírkových předmětů

Pro správné fungování komunikace mezi systémem MUSEION a webovou aplikací CES online je nutné nejprve zajistit následující správné nastavení (viz kapitola Nastavení komunikace).

#### Základní nastavení

- nastavení spojení s CES online - viz Nastavení parametrů privátní části
- nastavit oprávnění pro uživatele - viz Uživatelská oprávnění pro komunikaci s CES

- nastavení CES ID - viz Nastavení CES ID sbírek a podsbírek

## P ír stky

P ír stky dosud nezapsané v CES:

- Musí mít vyplněno pole P ír stkové íslo CES na kartě p ír stku. Pokud není vyplněno, a záznam je již zaevidovaný, je třeba nastavit do režimu opravy a pole vyplnit.
- Následně je možné provést zápis tohoto nového ísla do CES online (operace C1, C12, C13).

P ír stky již zapsané v CES:

- Z principu musí mít od d ív jška vyplněno pole P ír stkové íslo CES. Pokud p ír stkové íslo CES vyplněno nemají, není možná komunikace s webovou službou, ani aktualizace těchto p ír stek. Při doplňování chybějících ísel CES musí být tato ísla zapsána v naprosto shodném tvaru, v jakém jsou evidovány v CES (včetně všech vodicích nul, mezer atd.).

## Sbírkové pedm ty

Katalogiza ní záznamy dosud nezapsané v CES:

- Musí mít vyplněné pole íslo CES (ve tvaru, v jakém bude zapsáno do CES) na záložce Základní údaje
- Následně je možné provést zápis tohoto nového ísla do CES on-line (operace C2, C4, C5, C6, C12, C13, C15).

Katalogiza ní záznamy již zapsané v CES:

- Z principu musejí být už od d ív jška vybaveny íslem CES. Pokud íslo CES vyplněno nemají, není možná komunikace s webovou službou a aktualizace těchto ísel. Při doplňování chybějících ísel CES musí být tato zapsána v naprosto shodném tvaru, v jakém jsou evidovány v CES (včetně všech vodicích nul atd.).

Před provedením hlášení se doporučuje alespoň namátkově zkontrolovat správnost zápisu ísel CES (p ír stkových i inventárních) a funkčnost komunikace s CES online pomocí funkce Zobrazení údajů z CES v submenu2 na stejné nástrojové liště.

## 1.4.2 Postup hlášení změn do CES

Aktualizace sbírek v CES probíhá v několika krocích:

### 1. Správné vyplnění evidenční karty

Záznamy, které chcete nahlásit do CES, musí být zapsány v chronologické nebo systematické evidenci a musí mít vyplněné požadované údaje. Kromě povinných údajů jako posbírka, evidenční íslo, také íslo CES a příslušné příznaky (podle toho jakou změnu chcete nahlásit)

### 2. Zápis do tabulky Data pro hlášení CES

Výběr záznamů (inventárních nebo p ír stkových ísel), kterých se hlášení bude týkat, a zápis do úlohy Data pro hlášení do CES může udělat kdokoliv, kdo má v MUSEIONU oprávnění.

Akce má za následek nastavení příznaku Příprava hlášení do CES = ANO na kartě podmíněnou.

### 3. Odeslání dat do CES online prostřednictvím webových služeb

Odeslání může provést osoba, která má oprávnění v MUSEIONu a zároveň přístup do CES online (musí být nastaveno v parametrech privátní části)

Pokud je odeslání úspěšné, vyplní se na kartě podmíněnou pole CES ID, příznak Příprava hlášení do CES zůstane zaškrtnutý.

### 4. Zpracování připravených změn v rámci aplikace CES online

V aplikaci CES online musí provést potřebné úkony uživatel zaregistrovaný v CES online

### 5. Oficiální komunikace s MKR, přijetí odpovědi z MKR (administrátor CES)

### 6. Zanesení vyřízených změn do MUSEIONu

Po nastavení příznak Vyřízeno a Schváleno v úloze *Komunikace s CES online* je možné tlačítkem *3 - Nastavení ev. karet* hromadně nastavit příznaky na kartách v chronologické a systematické evidenci (může udělat kdokoliv, kdo má v MUSEIONu oprávnění a zároveň přístup k výsledkům komunikace s MKR)

Po zaškrtnutí příznaku Schváleno se na kartě podmíněnou nastaví příznaky: Příprava hlášení do CES = NE a Hlášeno do CES = ANO, případně změní Návrh na vyřízení = NE a Vyřízeno = ANO

## 1.4.3 Automatické zachytávání změn

Nastavením parametru *Automaticky vyplňovat hlášení do CES* MUSEION umožňuje vytvářet požadavky na evidenční změny v CES online automaticky na základě změn dat v MUSEIONu. V případě takové změny (např. zaevidování přírůstku, založení nového inventárního ísla, rozepsání přírůstku apod.) se vygeneruje automaticky záznam do tabulky *Data pro hlášení CES*. Uživatel pak může vymazat záznamy, které do CES online odeslat nechce, případně záznamy přidat. Odeslání dat do CES online probíhá úplně stejně jako v případě "ručního" naplnění tabulky (viz *Aktualizace do CES*).

## 1.4.4 Příprava hlášení pro CES

V úloze Data pro hlášení CES (v menu *Další agendy - CES*) jsou všechny záznamy pro hlášení do CES, tedy přírůstková a inventární ísla s požadavky na aktualizaci.

Uživatel je možné přidávat buď jednotlivě nebo hromadně prostřednictvím průvodce *Doplň hlášení CES*.

Pokud je potřeba přírůstkové nebo inventární íslo v této tabulce opravit (doplnit), je nutné záznam z tabulky odstranit, v přírůstkové knize nebo katalogu opravit a znovu vložit.

Jednotlivá evidenční (přírůstková nebo inventární) ísla mohou být v tabulce opakována, pro každou aktualizaci v CES (tj. jedno íslo a jednu operaci) se vytvoří jeden záznam (zápis ísla do CES, změna ísla, rozepsání, vyřízení apod.)

### 1.4.4.1 Data pro hlášení CES

Na horní nástrojové liště p ehledu je p epína Vše / Neodeslané, který zajistí zobrazení všech záznam ů, nebo jen nových, dosud neodeslaných.

Jeden p edm t m ůže bŷt v p ehledu n kolikrát (se stejnou zm ůnou), ale mezi neodeslanými záznamy pouze jednou, nebo s r ůznými zm ůnami (nap . požadavek na vy azení z podsbírk y a za azení do jiné). Pokud chcete zm ůnit n které ůdaje o p edm tu, musíte záznam nejprve odstranit, opravit a znovu p idat.

Samoz ejm t také m ůžete ůdaje doplnit na kart ů v katalogu a v CES online tak, aby data souhlasila v obou aplikacích.

V p ehledu tabulky je možné zobrazit tyto sloupce:

#### Ůdaje o zpracování záznamu (transakci):

Odesláno - požadavek (request) byl odeslán (byla zahájena komunikace), bez odpov ědi, možná chyba kumunikace

Potvrzeno - požadavek (request) byl odeslán (byla zahájena komunikace), ale existuje minimáln ě jedna chybová hláška (webové služby CES online)

Potvrzeno kompletn ě - request byl odeslán, server odpov ěl, všechny položky zpracovány v po řádku

Vy řízeno - požadavek byl vy řízený (po p ijetí odpov ědi z CES zadává uživatel v MUSEIONu ru n )

Schváleno - schváleno administrátorem CES online

Za átek - za átek transakce

Konec - konec transakce

#### Informace o typu operace

Operace CES

Zápis nových p edm t ů (C1, C12, C13, C15)

Rozepsání eviden ních ísel (C2, C4, C5, C6)

Vy azení eviden ních ísel (C3, C8, C9, C10, C14)

Rušení eviden ních ísel (C7, C11, C14)

Typ zm ůny

N – nový p edm t

V – vy azení p edm tu

R – zrušení eviden ního ísla

Typ ísla

P - p ír stkové íslo

I - inventární íslo

D vod zm ůny

C – náprava omylu (pro inventární ísla)

D – dohledání

J – jiný

O – náprava omylu (pro p ír stková ísla)

R – rozepsání

Z – rozepsání (C6)

#### Informace o eviden ním ísle

Sbírka

ev. íslo CES

interní ev. íslo

název  
 Podsbírka  
 íslo  
 název  
 P ír stek  
 P ír stkové íslo CES  
 P ír stkové íslo  
 P ír stek - p edm t-název  
 Sbirkový p edm t  
 Inventární íslo CES  
 Inventární íslo  
 Invent. íslo - p edm t-název/titul

### Informace o eviden ním ísle, které je rozepisováno

Rodi -p ír. íslo CES  
 Rodi -inv. íslo CES  
 Rodi -typ ísla  
 Podsbírka p edešlá/nová

Poznámka

### Karta záznamu

Vzhled karty záznamu v úloze *Data pro hlášení CES* se m ní v závislosti na typu vybrané operace - v levé ásti se zobrazují údaje o p ír stkovém nebo inventárním ísle, které se po zadání ísla automaticky doplní z eviden ní karty.

Podle vybrané operace se také zobrazí informace o typu ísla, zm ny a d vod zm ny.

V pravé ásti se zobrazují informace o sbírce a podsbírce p edm tu, p ípadn p vodním (rozepisovaném) ísle.

### Data pro hlášení CES

Data pro hlášení CES		Rozpis eviden ních ísel		Záznam o komunikaci s CES	
Operace CES*	<input type="text"/>	Sbírka - ev. číslo CES	<input type="text"/>		
Typ čísla	<input type="text"/>	- interní ev. číslo	<input type="text"/>		
Typ změny	<input type="text"/>	- název	<input type="text"/>		
Důvod změny	<input type="text"/>	- počet předmětů v CES	<input type="text"/>		
Inventární číslo CES*	<input type="text"/>	- zveřejnit sbírku v CES	<input type="checkbox"/>		
- inventární číslo	<input type="text"/>	- CES ID	<input type="text"/>		
- předmět-název/titul	<input type="text"/>	Podsbírka-číslo	<input type="text"/>		
- autor/Sběratel	<input type="text"/>	- název	<input type="text"/>		
- datace vzniku/nálezu/sběru	<input type="text"/>	- počet předmětů v CES	<input type="text"/>		
- místo vzniku	<input type="text"/>	- zveřejnit v CES	<input type="checkbox"/>		
- lokalita nálezu/sběru	<input type="text"/>	- CES ID	<input type="text"/>		
Poznámka	<input type="text"/>	Rodič-typ čísla	<input type="text"/>		
		Rodič-inv. číslo CES	<input type="text"/>		
		- inventární číslo	<input type="text"/>		
		Podsbírka předešlá/nová	<input type="text"/>		
		- název	<input type="text"/>		

### Rozpis eviden ních ísel

V případě rozepisování evidenčního ísla se na této záložce zobrazují všechna inventární ísla, která vznikla rozepsáním rodičovského záznamu (přířstku).

### Záznam o komunikaci s CES

V případě, že záznam byl odeslán do CES online, jsou na této záložce informace o komunikaci:

Začátek - datum a čas odeslání (resp. pokusu o odeslání)

Konec - datum a čas dokončení přenosu (a už se odeslání podařilo nebo skončilo chybou)

Odesláno - příznak, zda záznam byl úspěšně odeslán (tj. komunikace se serverem CES online byla úspěšně zahájena, server odpověděl)

Potvrzeno - minimálně jeden záznam v požadavku byl přijat, ale některé ne (podrobné výsledky je možné vyhledat v logu)

Potvrzeno kompletně - všechny záznamy v dávce byly úspěšně odeslány a přijaty na straně serveru CES online

Příznaky výsledku aktualizace CES zaslaném pracovníky MKR musí zatím uživatel MUSEIONu nastavit ručně, webovou službu pro jejich automatizované zpracování CES online dosud neposkytuje.

Vyřízeno - komunikace byla dokončena, aktualizace v CES online byla zpracována pracovníky MKR a byla obdržena zpráva o vyřízení

Schváleno - informace o schválení aktualizace

Data pro hlášení CES		Rozpis evidenčních čísel		Záznam o komunikaci s CES	
Začátek	<input type="text"/>	Vyřízeno	<input type="checkbox"/>		
Konec	<input type="text"/>	Schváleno	<input type="checkbox"/>		
Odesláno	<input type="checkbox"/>				
Potvrzeno	<input type="checkbox"/>				
Potvrzeno kompletně	<input type="checkbox"/>				
Poznámka	<input type="text"/>				

Podrobnosti o komunikaci s CES je možné vidět v úloze Komunikace s CES online, kam se lze přepnout tlačítkem **Záznam o komunikaci s CES** na střední nástrojové liště vpravo (**ALT+2**).

#### 1.4.4.2 Průvodce Doplnit hlášení CES

Průvodce (menu **Další agendy - CES**) umožňuje hromadné vytvoření záznamů v tabulce Data pro hlášení CES, které obsahují evidenční a změnové údaje o předmětu. Průvodce lze využít jak pro předměty zcela nové, v CES dosud nezapsané (hlásí se jako nové íslo pro CES), tak pro předměty v CES už evidované (tj. hlásí se změna nebo vyřazení ísla). Ve všech případech lze průvodcem najednou vytvořit libovolný počet záznamů (aktualizací) z jedné nebo různých podsbírek, vždy ale s tímtož typem hlášené změny (C1 až C15).

##### 1. Zadání parametrů

V prvním kroku průvodce je třeba vybrat druh operace (C1 až C15), kterou chcete provádět, a typ ísel (přířstková nebo inventární), kterých se aktualizace bude týkat. V nabídce je všech

15 operací, které nabízí CES online.

Typ ísla musí odpovídat typu operace.

Podle výb ěru typu ísla pak p ějd ěte do kroku 2 nebo 3 na výb ěr p ědem t ě z p ě ír stkové knihy nebo katalogu.

## 2. Výběr dat z přírůstkové knihy

Podle operace se p ědfiltrují p ě ír stky s p ě íslušnými vlastnostmi (zaevidované, zkatologizované, p ě ipravené k vy azení apod.). Nastavení systémového filtru si uživatel m ě že prohlédnout v dialogovém okn ě b ěžného filtru ( na horní nástrojové lišt ě ):

## 3. Výběr dat z katalogu

Podle operace se p ědfiltrují inventární ísla s p ě íslušnými vlastnostmi. Stejn ě jako u p ě ír stky si uživatel m ě že ov ědit nastavení filtrovacích podmínek v b ěžném filtru.

## 4. Dopln ění operací do hlášení


Ve 4. kroku tla ětkem OK spustíte zpracování - p ě ídání vybraných záznam ě do tabulky Dat pro hlášení CES

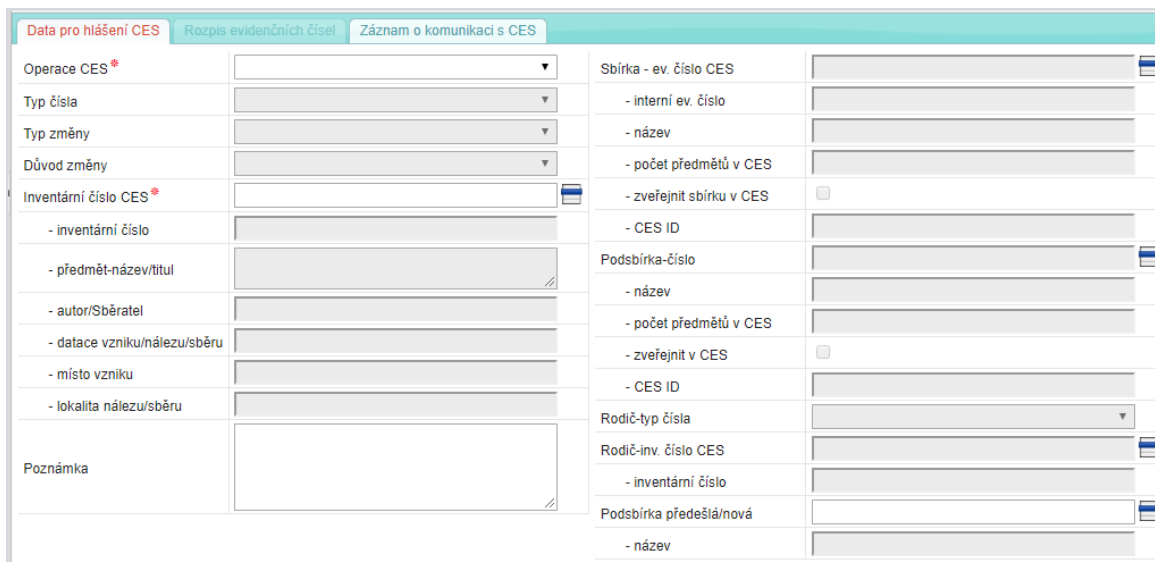
## 5. Dopln ěná data pro hlášení do CES

Nov ě p ě ídané záznamy si m ě žete prohlédnout v kroku 5 p ě řvodce.



### 1.4.4.3 P idání záznamu v úloze Data pro hlášení CES

Jednotlivé záznamy je možné přidávat přímo v úloze *Data pro hlášení CES*. Stisknutím **ALT+INSERT** nebo ikonou  otevře vstupní formulář, kde je třeba nejprve vybrat typ operace (C1 až C15), pak se nabídne výběr typu přístředkového nebo inventárního čísla. I tady se při výběru vždy předfiltrují záznamy, které odpovídají podmínkám výběru pro hlášení.



### 1.4.4.4 Aktualizace do CES

Po zapsání změn nových operací do tabulky *Data pro hlášení CES* může uživatel s příslušným oprávněním provést jejich odeslání prostřednictvím webové služby do aplikace CES on-line:

- jednotlivě pro aktuální záznam - pomocí funkce **1 Aktualizace do CES** přístupné pod tlačítkem na stejné liště (**Alt + 1**),
- hromadně pro označené záznamy v přehledu - funkcí **Aktualizace do CES** v nabídce submenu **2** na horní nástrojové liště

#### Záznam o komunikaci s CES

Po stisknutí tlačítka nebo potvrzení volby **Aktualizace do CES** zavolá MUSEION webovou službu CES online a označené záznamy odešle, tj. vytvoří xml soubor (request), který pošle na server CES online. Je-li označeno více záznamů, než je nastaveno v parametrech komunikace, rozdělí se automaticky na několik dávek.

Ke každé transakci se vygeneruje záznam v úloze *Komunikace s CES online*, kde je možné prohlédnout si nejen vygenerovaný a odeslaný požadavek (request), ale i odpověď serveru (response). Z úlohy *Data pro hlášení CES* je možné přepnout se sem přímo tlačítkem **2 - Záznam o komunikaci s CES**.

V rámci komunikace MUSEIONu s webovou službou CES online dojde k nastavení příznaků:

- na záložce *Komunikace s CES online* (Odesláno, Potvrzeno a Potvrzeno kompletně),
- ve sbírkové evidenci příznak **P** (práva hlášení do CES)
- pokud se jedná o změnu, která má mít za následek vyřazení/zrušení evidenčního čísla, je navíc nastaven příznak **Návrh** na vyřazení, který zablokuje editaci příslušného záznamu v

chronologické nebo systematické evidenci, a označí je červeným podbarvením karty i řádku v pohledu.

## 1.4.4.5 Odpojit od komunikace s CES

Jakmile je požadavek odeslán do CES online, je vytvořena vazba na tabulku Komunikace s CES, a není možné záznam z tabulky Data pro hlášení do CES odstranit. Pokud ale komunikace neprobíhala úspěšně a je třeba provést nějaké změny, je nutné zrušit vazbu na záznam v úloze Komunikace s CES stisknutím tlačítka **3 - Odpojit od komunikace s CES** na stejné nástrojové liště. Pak je možné záznam v tabulce Data pro hlášení CES smazat, po opravě opět vložit a poté znovu odeslat.

## 1.4.5 Komunikace s CES online

V této úloze jsou záznamy ke každé transakci (komunikaci mezi MUSEIONem a CES online), které obsahují jednak informace o úspěchu a výsledku přenosu (zda byl soubor úspěšně odeslán a přijat), jednak xml soubory s požadavky i odpověďmi.

V pohledu jsou informace o začátku a konci celé transakce (která může být rozdělena na několik dávek (xml soubor)), úspěšnosti přenosu a příznaky o zpracování hlášených změn, které podle výsledků změnového řízení a přijetí odpovědi z MKR nastaví uživatel v MUSEIONu.

Komunikace s CES OnLine							
Začátek	Konec	Odesláno	Potvrzeno	Potvrzeno kompletně	Vyřízeno	Schváleno	
09.03.2020 11:33:52	09.03.2020 11:33:52	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.03.2020 13:57:28	09.03.2020 13:57:32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.03.2020 14:09:24	09.03.2020 14:09:26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
09.03.2020 14:58:01	09.03.2020 14:58:05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Komunikace s CES OnLine			
Log komunikace s CES OnLine			
Začátek	09.03.2020 14:58:01	Vyřízeno	<input type="checkbox"/>
Konec	09.03.2020 14:58:05	Schváleno	<input type="checkbox"/>
Odesláno	<input checked="" type="checkbox"/>		
Potvrzeno	<input checked="" type="checkbox"/>		
Potvrzeno kompletně	<input checked="" type="checkbox"/>		
Poznámka	<input type="text"/>		

V rámci komunikace MUSEIONu s webovou službou CES online dojde k nastavení příznaků:

- na záložce Komunikace s CES online (Odesláno, Potvrzeno a Potvrzeno kompletně),
- ve sbírkové evidenci příznak Příprava hlášení do CES
- pokud se jedná o změnu, která má mít za následek vyaznění/zrušení evidenčního ísla, je navíc nastaven příznak Návrh na vyaznění, který zablokuje editaci příslušného záznamu v chronologické nebo systematické evidenci, a označí je červeným podbarvením karty i řádku v pohledu.

## Záložka Komunikace s CES online

První záložka je stejná, jako v úloze *Data pro hlášení CES*, jsou na ní základní informace o celé transakci:


- Za átek - datum a čas odeslání (resp. pokusu o odeslání) první dávky
- Konec - datum a čas dokončení přenosu poslední dávky (a už se odeslání podařilo nebo skončilo chybou)
- Odesláno - píznak, zda záznam byl úspěšně odeslán (tj. komunikace se serverem CES online byla úspěšně zahájena, server odpověděl)
- Potvrzeno - minimálně jeden záznam v požadavku byl přijat, ale některé ne (podrobné výsledky je možné vyhledat v logu)
- Potvrzeno kompletně - všechny záznamy v dávce byly úspěšně odeslány a přijaty na straně serveru CES online

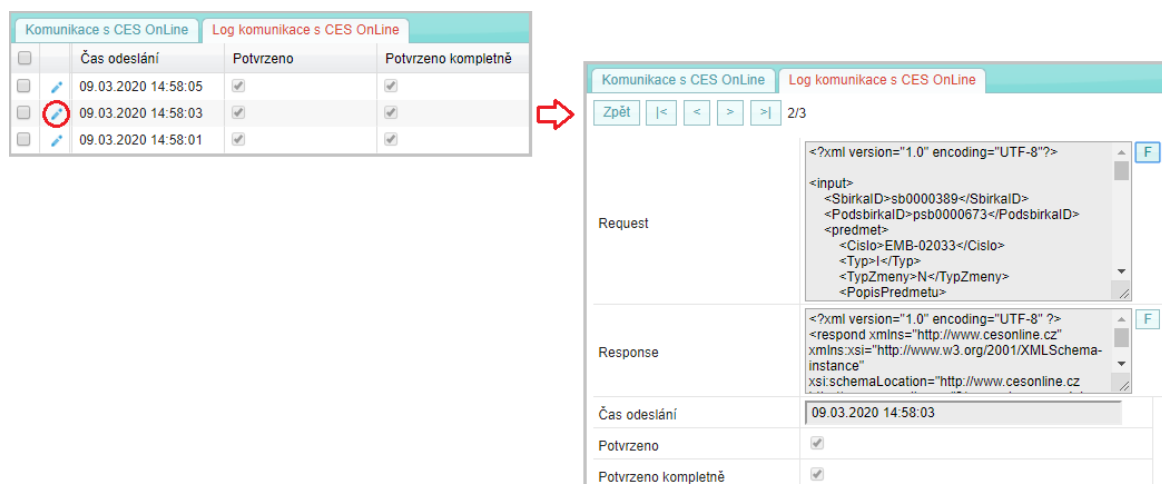
Píznaky o zpracování žádosti o aktualizaci v CES pracovníky MKR musí zatím uživatel MUSEIONu nastavit ručně, webovou službu pro automatizované zpracování výsledků CES online dosud neposkytuje.

Vyřízení - komunikace byla dokončena, aktualizace v CES online byla zpracována pracovníky MKR a byla obdržena zpráva o vyřízení

Schváleno - informace o schválení aktualizace

### Log komunikace s CES online

Na druhé záložce je možné prohlédnout si celý vygenerovaný request (požadavek) i response (odpověď) serveru CES online. Jednotlivé záznamy na záložce odpovídají dávkám, na které byla celá transakce rozdělena. Ikonou  můžete otevřít formulář, kde je zobrazený celý request i response. Oblastě jsou roztahovací a tlačítka **F** text logu zformátují do čitelnější podoby.



The screenshot shows two parts of the application interface. On the left is a table titled 'Komunikace s CES OnLine' with columns for 'Čas odeslání', 'Potvrzeno', and 'Potvrzeno kompletně'. The second row is highlighted with a red circle and a red arrow points to the right, where a detailed view of that log entry is shown. This view includes a 'Request' field with XML data and a 'Response' field with XML data. Below these fields are summary fields for 'Čas odeslání', 'Potvrzeno', and 'Potvrzeno kompletně'.

Čas odeslání	Potvrzeno	Potvrzeno kompletně
09.03.2020 14:58:05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09.03.2020 14:58:03	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
09.03.2020 14:58:01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

```

Request
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<input>
  <SbirkaID>sb0000389</SbirkaID>
  <PodsbirkaID>psb0000673</PodsbirkaID>
  <predmet>
    <Cislo>EMB-02033</Cislo>
    <Typ>I</Typ>
    <TypZmeny>N</TypZmeny>
    <PopisPredmetu>
Response
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<respond xmlns="http://www.cesonline.cz"
  xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xsi:schemaLocation="http://www.cesonline.cz
  Čas odeslání: 09.03.2020 14:58:03
  Potvrzeno: 
  Potvrzeno kompletně: 
  
```

### 1.4.6 Zanesení vyřízených změn do MUSEIONu

Komunikace MUSEIONu s CES online je jednostranná, to znamená, že MUSEION umí odeslat požadavky na změny do aplikace CES online, ta je umí přijmout, ale samotnou aktualizaci a její zpracování je nutné realizovat přímo v prostředí systému CES online. Potom, na základě písemného vyjádření ze strany MKR, je nutné výsledky promítnout do MUSEIONu změnami píznak Vyřízení a (v případě kladného vyjádření MKR) i Schváleno v úloze Komunikace s

CES online a prostřednictvím tlačítka *3 Nastavení ev. karet* na stejné nástrojové liště i na karty přístě a sbírkových předmětů.

Nastavení příslušných příznaků je možné samozřejmě provést i přímo na kartě v chronologické nebo systematické evidenci.

### Nastavení ev. karet

Úloha projde všechna data pro hlášení (transakční záznamy) v balíku této komunikace s CES Online, které byly zaslány ke zpracování do CES Online a provede reset příznaku Příprava do CES = NE.

Navíc, pokud je aktualizace sbírky do CES schválena MKR, tj. na kartě uživatel nastavil příznak Schváleno = ANO, pak systém navíc nastaví příznaky Hlášeno do CES = ANO nebo Návrh na vyřízení a Vyřazeno na správnou hodnotu v závislosti na typu změny nové operace.

Záznamy, u kterých bude změna provedena, si uživatel může předeem prohlédnout prostřednictvím tlačítka *2 Data pro hlášení*.

## 1.4.7 Podporované operace

### 1.4.7.1 Zápis nových předmětů

DO CES je možné hlásit nové předměty pod přístkovým nebo inventárním číslem. Přístkové číslo by mělo být po prozepsání v CES zrušeno. Pokud je předmět zkatologizovaný dříve, než dojde k hlášení do CES, je možné hlásit ho rovnou pod inventárním číslem (přístkové číslo se v takovém případě v CES vůbec neobjeví).

#### 1.4.7.1.1 C1 – přidání nového předmětu přístkovým číslem

Jedná se o situaci, kdy je sbírkový předmět zaveden do evidence pod přístkovým číslem, inventární číslo není dosud vydáno, a předmět se tedy i do CES zapisuje pod přístkovým číslem.

#### Typ čísla

P - přístkové

#### Výběr záznamů z přístkové knihy

Přístkové číslo v MUSEIONu musí splňovat tyto podmínky:

- založený předmět musí mít vyplněno pole Přístkové číslo CES (a samozřejmě povinná pole přístkové číslo a podsbírkou, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- Příprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vyřízení = ne
- Vyřazeno = ne

Předměty přístkové s dokončeným rozepsáním (Rozepsáno = ano) se evidují pod inventárními čísly, není tedy vhodné je zapisovat touto formou (docházelo by k duplicitám v zápisu).

Předměty již označené jako zapsané v CES samozřejmě nemá smysl opakovaně hlásit, stejně tak předměty vyřazené, které není možné zaevidovat (v MUSEIONu).

### 1.4.7.1.2 C12 – přidání pedm tu z d vodu dohledání, p ír stkové nebo inventární íslo

Jedná se o p ípady pedm t neo ekávan se vyno ívších z hlubin muzejních depozitá nebo dávno zapomenutých výp j ek. Pedm t tedy byl v minulosti zaveden do evidence pod p ír stkovým/inventárním íslem, následn ozna en jako ztracený nebo vy azený a poté (s odstupem asu) znovu objeven.

#### Typ ísla

P - p ír stkové

I - inventární

#### Výb r záznam (z p ír stkové knihy nebo katalogu)

Spln ny musí být tyto podmínky:

- P ír stkové íslo
- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

#### Inventární íslo

- založený sbírkový pedm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samo ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- pedm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ne

### 1.4.7.1.3 C13 – přidání pedm tu z jiného d vodu, p ír stkové nebo inventární íslo

Typicky jde (a je takto v praxi využíváno) o p ípady pesunu pedm t mezi (pod)sbírkami, a dále univerzální za azení z jiného d vodu (což je mimo ádn ídký p ípad).

Pedm t tedy byl v minulosti zaveden do evidence nap . jako rozsáhlý dar regionálního geologa, se za azením do podsbírky geologické. P í následné dokumentaci se ukáže, že v tšinu souboru tvo í zkamen liny a z d vodu zajišt ní odborné správy dojde k pesunu do podsbírky paleontologické. Fakticky tedy v takovém p ípad musí být do CES nahlášeno vy azení p ír stku z jedné (pod)sbírky (C14) a za azení do druhé (C13).

#### Typ ísla

P - p ír stkové

## I - inventární

## P edešlá podsbírka

Kód p vodní podsbírky (je možné vybrat ze slovníku)

Protože vybraný p edm t je již za azen v jiné podsbírce, je třeba zadat p vodní podsbírku (mj. proto, aby se íslo p edm tu našlo v CES).

## Výb r záznam (z p ír stkové knihy nebo katalogu)

Spln ny musí být tyto podmínky:

P ír stkové íslo

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

Inventární íslo

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samo ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ne

Dvojice operací C13 (p idání p edm tu z jiného d vodu, p ír stkové nebo inventární íslo) a C14 (vy azení p ír ísla nebo zrušení inv. ísla z jiného d vodu) p i p evodu eviden ního ísla mezi r znými podsbírkami p edstavuje jedinou výjimku z pravidla "jedna operace v CES = jeden ádek tabulky Data pro hlášení CES". V takovémto p ípad se do tabulky zavádí pouze operace C13. Pokud je správn vypln no pole *Podsbírka p edešlá/nová*, bude p i odesílání do CES on-line automaticky dopln na i korespondující zm na C14, odepisující totéž eviden ní íslo z p vodní podsbírky.

## 1.4.7.1.4 C15 – p idání nového p ír stku inventárním íslem

Nejb žn jší p ípad zápisu nového p edm tu rovnou pod inventárním íslem, bez jakékoli vazby na íslo p ír stkové. Provádí se obvykle pro úsporu ásu p i komunikaci s CES, protože s výjimkou starých sbírkových p edm t s nedokumentovanou historií má každý p edm t vazbu na existující p ír stkové íslo p inejmenším v MUSEIONu (a papírové evidenci).

## Typ ísla

I - inventární

### Výběr záznamů z katalogu

Společně musí být tyto podmínky

- založený sbírkový předmět v katalogu s vyplněným polem číslo CES (a samozřejmě povinným inventurním číslem a podsírkou),
- předmět nesmí být v pomocné inventurní řadě
- Není katalogizováno = ne
- Příprava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vyřazení = ne
- Vyřazeno = ne
- Hlášeno do CES = ne

K inventurnímu číslu nesmí existovat navázaný přírůstek s aktivním příznakem zapsání do CES.

### 1.4.7.2 Rozepsání evidenčních čísel

Rozepisovat je možné přírůstková i inventurní čísla, vždy na inventurní čísla a v obou případech se zachováním nebo zrušením původního čísla.

U těchto operací je třeba hlásit nejen nová inventurní čísla, ale i původní číslo, které bylo (je) rozepáno.

Seznam všech rozepsaných čísel se zadává na záložce Rozpis evidenčních čísel.

#### 1.4.7.2.1 C2 – rozepsání přírůstkového čísla na inventurní s vyřazením původního přírůstkového čísla

Rozepsání přírůstkového čísla na jedno nebo více inventurních čísel je jedna z nejnastavenějších používaných operací. Vždy jde o rozpis přírůstkového čísla na jedno/ více inventurních čísel, rozpis na přírůstkové číslo není možný.

#### Typ čísla

P - přírůstkové

### Výběr záznamů z přírůstkové knihy

Přírůstkové číslo v MUSEIONu musí splňovat tyto podmínky:

- založený přírůstek musí mít vyplněno pole Přírůstkové číslo CES (a samozřejmě povinná pole přírůstkové číslo a podsírkou, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ano
- Příprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vyřazení = ne
- Vyřazeno = ne

### Rozpis evidenčních čísel

Po zpracování této operace se u doplněných záznamů v úloze *Data pro hlášení do CES* (v 5. kroku původce) objeví na záložce *Rozpis evidenčních čísel* seznam připojených inventurních čísel z chronologické evidence. Uživatel může již nahlášená čísla odstranit, případně čísla doplnit (➖ nebo ➕) na záložce *Rozpis evidenčních čísel*.

### 1.4.7.2.2 C4 – rozepsání p ír stkového ísla na inventární bez vy azení p vodního p ír stkového ísla

Vždy jde o rozpis p ír stkového ísla na íslo/ ísla inventární, rozpis na p ír stkové íslo není možný. Na rozdíl od operace C2, ale nedochází k vy azení p ír stkového ísla z CES, protože v jeho rozepisování se bude dále pokračovat.

#### Typ ísla

P - p ír stkové

#### Výběr záznamů z p ír stkové knihy

P ír stkové íslo v MUSEIONu musí splňovat tyto podmínky:

- založený p ír stek musí mít vyplněno pole P ír stkové íslo CES (a samozřejmě povinná pole p ír stkové íslo a podsbírkou, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

#### Rozpis eviden ních ísel

Po zpracování této operace se u doplněných záznamů v úloze Data pro hlášení do CES (v 5. kroku p vodce) objeví na záložce *Rozpis eviden ních ísel* seznam p ípojených inventárních ísel z chronologické evidence. Uživatel může již nahlášená ísla odstranit.

### 1.4.7.2.3 C5 – rozepsání inventárního ísla bez rušení p vodního inventárního ísla

Zcela ojedinělá situace, kdy se p edm t s inventárním íslem zapsaným v CES d ílí na další ásti, které jsou dále evidována pod novými inventárními ísly. Může jít o áste né rozepsání karty hromadné evidence nebo vznik nového sbírkového p edm tu rozdělením p vodního, evidovaného pod unikátním (nehromadným) íslem – například rozdělení geologického vzorku na více ástí. Nejedná se o rozepsání ísla na sub ísla, protože v takovém p ípadě p vodní inventární íslo bez podlomení zaniká.

P vodní inventární íslo se objeví jako nový záznam v úloze Data pro hlášení do CES, rozepisovaná ísla budou na záložce Rozpis eviden ních ísel, kam je musí uživatel p ídat.

#### Typ ísla

I - inventární

#### Výběr záznamů z katalogu

Splněny musí být tyto podmínky

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vyplněným polem íslo CES (a samozřejmě povinným inventárním íslem a podsbírkou),



- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P íprava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

#### Rozpis eviden ních ísel

Po zpracování této operace je třeba u dopln ěných záznam ů v úloze Data pro hlášení do CES (v 5. kroku p vodce) p idat na záložce *Rozpis eviden ních ísel* seznam rozepsaných inventárních ísel.

#### 1.4.7.2.4 C6 – rozepsání inventárního ísla se zrušením p vodního inventárního ísla

V tomto p ípad ě jde o úkon celkem b žný, kdy je p vodní inventární íslo nahrazeno jedním nebo více ísly (asto s podlomením).

Všechna eviden ní ísla by m ěla být zahrnuta do jednoho volání webové služby.

#### Typ ísla

I - inventární

#### Výb ěr záznam ů z katalogu

Spln ěny musí být tyto podmínky

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ěným polem íslo CES (a samo ejm ě povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P íprava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

V Katalogu je pot ěba vybrat p vodní (hlášené) inventární íslo, které má vypln ěné v poli íslo CES nové inventární íslo, v poli íslo CES p vodní d ěve nahlášené íslo.

V úloze *Data pro hlášení CES* pak uživatel musí p idat na záložce *Rozpis eviden ních ísel* další inventární ísla, která vznikla rozepsáním p vodního ísla.

#### 1.4.7.3 Vy azení eviden ních ísel

Další operací, kterou lze s využitím webové služby update realizovat je vy azování eviden ních ísel. Vy azená eviden ní ísla z stávají v databázi, nefigurují však mezi platnými eviden ními ísly a nejsou zahrnuta do statistik. Vy azené íslo již nelze v p íslušné podsbírcce znovu použít. Zákon jasn ě stanovuje, za jakých okolností lze eviden ní ísla vy adit z CES .

### 1.4.7.3.1 C3 – vy azení p ír stkového ísla z d vodu rozepsání

Jedná se o vy azení p ír stkového ísla, které bylo již pln zkatalogizováno a v evidenci CES by tedy m lo být nahrazeno jedním nebo více inventárními ísly. CES nijak nekontroluje vazbu mezi vy azovaným p ír stkovým íslem a jeho nástupci v podob í inventárních ísel.

#### Typ ísla

P - p ír stkové

#### Výb r záznam z p ír stkové knihy

P ír stkové íslo v MUSEIONu musí spl ovat tyto podmínky:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ano
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

### 1.4.7.3.2 C8 – vy azení p ír stkového nebo inventárního ísla z d vodu neupot ebitelnosti

Jedná se o vy azení eviden ních ísel p edm t na konci svého životního cyklu ve sbírce, které nemohou dál plnit svoji funkci. Do této kategorie spadá i vy azování p edm t ztracených.

#### Typ ísla

P - p ír stkové

I - inventární

#### Výb r záznam z p ír skové knihy

P ír stkové íslo:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

Inventární íslo

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samo ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne

- P íprava hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

#### 1.4.7.3.3 C9 – vy azení p ír stkového nebo inventárního ísla z d vodu p ebyte nosti

Vy azení eviden ních ísel sbírkových p edm t , které sice fyzicky existují, ale jejich setrvávání ve sbírce je zbyte né a ne hospodárné z d vodu jejich duplicity, p ípadn ( ast ji) jsou vydávány p vodním oprávn ným vlastník m (restituce).

##### Typ ísla

P - p ír stkové  
I - inventární

##### Výb r záznam z p ír skové knihy

P ír stkové íslo:

- založený p ír stk musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírkou, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

P edm ty p ír stk s dokon eným rozepsáním se evidují pod inventárními ísly, není tedy možné tímto zp sobem vy azovat zkatalogizované p ír stkové íslo.

##### Inventární íslo

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samo ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

#### 1.4.7.3.4 C10 – vy azení p ír stkového ísla z d vodu omylu

Vysloven nouzové administrativní ešení nápravy chybn zapsaného p ír stkového ísla (ve špatném tvaru, do odlišné podsbírkou, s nesprávným lomením apod.).

##### Typ ísla

P - p ír stkové

## Výběr záznamů z p ír skové knihy

P ír stek v MUSEIONnu musí spl ůvat tyto podmínky:

- založený p ír stek musí mít vypln ěno pole P ír stkové íslo CES (a samoz ějm povinná pole p ír stkové íslo a podsbíрку, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

### 1.4.7.3.5 C14 – vy azení p ír ísla nebo zrušení inventárního ísla z jiného d ůvodu

V praxi jde o dv ě varianty zm ěny. Jednak vy azení p ír stku v návaznosti na jeho p esun do jiné (pod)sbířky transakcí C13 a dále univerzální vy azení z jiného d ůvodu (což je mimo řádn ědké).

#### Typ ísla

P - p ír stkové

## Výběr záznamů z p ír skové knihy

P ír stkové íslo v MUSEIONu musí spl ůvat tyto podmínky:

- P ír stek
- založený p ír stek musí mít vypln ěno pole P ír stkové íslo CES (a samoz ějm povinná pole p ír stkové íslo a podsbířku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P íprava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne

#### Nová podsbířka

Kód podsbířky, kam má být p ír stek p esunutý (je možné vybrat ze slovníku).

### 1.4.7.4 Rušení eviden ních ísel

Další operací, kterou lze s využitím webové služby update realizovat je rušení eviden ních ísel. Na rozdíl od vy azených eviden ních ísel lze zrušené eviden ní íslo znovu použít. Zákon jasn ě stanovuje, za jakých okolností lze eviden ní ísla v CES zrušit.

#### 1.4.7.4.1 C7 – zrušení inventárního ísla z d vodu rozepsání

Pom rní z ídka realizovaná varianta zm n, která ale m že v MUSEIONu nabývat na významu jako náhradní zp sob rušení ru n rozepsaných nehromadných inventárních karet. P vodní inventární íslo je v tomto p ípad z CES bez náhrady smazáno a m že být teoreticky v budoucnosti znovu použito.

##### Typ ísla

I - inventární

##### Výb r záznam z katalogu

Spln ny musí být tyto podmínky:

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samo ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne
- P írava pro hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

#### 1.4.7.4.2 C11 – zrušení eviden ního ísla z d vodu omylu

Vysloven nouzové administrativní ešení nápravy chybn zapsaného eviden ního (p ír stkového nebo inventárního) ísla (ve špatném tvaru, zapsáním do odlišné podsbírky, s nesprávným lomením apod.).

##### Typ ísla

P - p ír stkové

I - inventární

##### Výb r záznam z p ír skové knihy

P ír stkové íslo:

- založený p ír stek musí mít vypln no pole P ír stkové íslo CES (a samoz ejm povinná pole p ír stkové íslo a podsbírku, ale bez toho nejde záznam uložit)
- Platnost = ano
- Evidováno = ano
- Rozepsáno = ne
- P írava hlášení do CES = ne
- Hlášeno do CES = ano
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne

Inventární íslo

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samo ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- Není katalogizováno = ne

- P íprava hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ano
- Vy azeno = ne
- Hlášeno do CES = ano

### 1.4.7.4.3 C14 – vy azení p ír. ísla nebo zrušení inventárního ísla z jiného d vodu

Jde o dv varianty zm ny. Jednak zrušení inventárního ísla v návaznosti na jeho p esun do jiné (pod)sbírkky transakcí C13 a dále univerzální vy azení z jiného d vodu (což je mimo ádn ídké).

#### Typ ísla

I - inventární

#### Nová podsbírka

ísla nové podsbírky ze slovníku

#### Výb r záznam z katalogu

- založený sbírkový p edm t v katalogu s vypln ným polem íslo CES (a samo ejm povinným inventárním íslem a podsbírkou),
- p edm t nesmí být v pomocné inventární ad
- P íprava hlášení do CES = ne
- Návrh na vy azení = ne
- Vy azeno = ne
- Není katalogizováno = ne
- Hlášeno do CES = ano