

MUSEION



Příručka uživatele systému Museion

Pravidla pro předávání dat k migraci do MUSEIONU Multimedia

Autorská práva © Copyright 2012-2015 MUSOFT.CZ, s.r.o..

Všechna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti MUSOFT.CZ je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti MUSOFT.CZ uvedené v této příručce jsou ochranné známky společnosti MUSOFT.CZ. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této příručce jsou použita pouze k identifikačním účelům a může se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Obsah.....	1
Úložiště, struktura....	3
Formáty, požadavky na názvy souborů a adresářů.....	3
Metadata Sbírkový předmět – Obrázek	3
Poznámka:	4

Úložiště, struktura....

V případě instalace Museionu na infrastrukturu Musoft (např. Museion on-line) dostane zákazník (odpovědná osoba) po uzavření smlouvy dostane aktuální URL pro přístup do úložiště společnosti Musoft.cz. Přístupové údaje dostává určená osoba prostřednictvím SMS nebo vytištěné. Do přiděleného adresáře pak ukládá soubory obrázků pro migraci do Museionu

V případě instalace Museionu na infrastrukturu zákazníka je navíc zřízen adresář pro ukládání migračních souborů na úložiště zákazníka. Zákazník pak tedy ukládá soubory (obrázky) pro migraci dvojmo:

- do svého (určeného) úložiště
- adresáře v úložišti společnosti Musoft.cz

Maximální počet souborů v adresáři je omezen vlastnostmi použitého souborového systému v úložišti.

Adresářovou strukturu pro ukládání souborů pro migraci je doporučeno udržovat v minimálním počtu (co nejméně adresářových složek) řeší se tím problémy s případnou duplicitou souborů.

V případě vysokých počtů souborů (cca nad 10 000) je vhodné je rozdělit do více adresářů, např.:

- .. /OBR_1
- .. /OBR_2
-

V případě rozdělení do více adresářů je doporučeno strukturu organizovat dle podsbírek případně inventárních řad.

Jsou-li data předávána v podobě „archívu“ lze použít formáty ZIP nebo RAR.

Formáty, požadavky na názvy souborů a adresářů

- Formáty multimediálních souborů
 - jsou podporovány grafické formáty jpg, png, tif, bmp
 - je doporučeno používat soubory komprimovaných formátů jpg, png a tif ve verzi s komprimačním algoritmem, které oproti tif (bez komprimace) a bmp efektivněji využívají prostor úložiště.
- Maximální délka názvu souboru je 256 znaků včetně mezer
- Názvy souborů a adresářů by neměly obsahovat diakritiku
- Název souboru nebo adresáře nesmí obsahovat znaky: \, /, :, *, ?, ", <, >, |, #, %
- Název souboru nesmí začínat tildou (~) a tečkou.

Metadata Sbírkový předmět – Obrázek

Provádí-li se migrace ze systémů „Demus“ nebo „Bach“, obvykle je možné z nich získat informace o vazbě obrázků – sbírkový předmět potřebné pro migraci.

V případě, že z názvů migrovaných souborů, či jiných informací nelze jistit vazbu na příslušné inventární číslo sbírkového předmětu, dodá zákazník datový soubor (například ve formě Excel tabulky), která v „minimalistické verzi“ obsahuje tři sloupce pro Inventární číslo předmětu – pořadí (obrázku) – přesný název souboru (obrázku příslušnému danému inv. číslu předmětu)

V optimální (kompletní) verzi importní soubor (csv) může obsahovat další informace pro migraci:

1	Inventární číslo	povinné, ze slovníku "Katalog", max. 30 znaků
2	Pořadí	povinné, číslo >0
3	Soubor	povinné, max. 256 znaků
4	Název	nepovinný, max. 300 znaků
5	Typ dokumentu	nepovinný, ze slovníku, max. 80 znaků
6	Náhled	nepovinný, hodnoty 1, 0
7	Tisk na pozici 1	nepovinný, hodnoty 1, 0
8	Tisk na pozici 2	nepovinný, hodnoty 1, 0
9	Poznámka	nepovinný, max. 2000 znaků
10	Publikovat	nepovinný, hodnoty 1, 0
11	Použito v literární publikaci	nepovinný, ze slovníku Literatura
12	Licence Creative Commons	nepovinný, hodnota 0(=není licence CC), 1(=je licence CC)
13	Varianta licence CC	povinný, pokud licenceCC = 1, ze slovníku
14	Autor	nepovinný, ze slovníku Adresář
15	Držitel licence	nepovinný, ze slovníku Adresář
16	Typ licence	nepovinný, max. 300 znaků
17	Časové omezení licence	nepovinný, max. 300 znaků
18	Územní omezení licence	nepovinný, max. 300 znaků
19	Množstevní omezení licence	nepovinný, max. 300 znaků
20	Datum vypršení	nepovinný, formát dd.mm.yyyy
21	Poznámka (autorské právo)	nepovinný, max. 2000 znaků

Poznámka:

Aplikace Museion podporuje několik dalších uživatelských způsobů vložení obrázku (menších počtů) ke sbírkovému předmětu:

- Vložení jednotlivých obrázku na katalogové kartě (záložka Dokumenty, po jednom obrázku k jednomu předmětu)
- Průvodce Vkládání multimédií k předmětu (více obrázků k jednomu předmětu)
- Průvodce Vkládání multimédií k přírůstu (více obrázků k jednomu přírůstku)
- Hromadné vkládání multimédií – smart loading (jeden či více obrázků s předepsaným názvem k více předmětům/přírůstkům, množství cca desítky až stovky)

Výše uvedené postupy jsou vhodné pro menší počty (desítky až stovky) obrázků a sbírkových předmětů, jejich postupné doplňování do aplikace. Postupy jejich využití jsou popsány v příslušných příručkách.