

# MUSEION



*Příručka uživatele systému Museion*

## Hromadné změny

MUSOFT

Autorská práva © Copyright 2012 MUSOFT.CZ, s.r.o..

Všechna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti MUSOFT.CZ je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti MUSOFT.CZ uvedená v této příručce jsou ochranné známky společnosti MUSOFT.CZ. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této příručce jsou použita pouze k identifikačním účelům a může se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

## Obsah

Hromadné změny .....	1
Obsah.....	2
Hromadné změny - úvod.....	3
Praktické provedení hromadných změn .....	3


## Hromadné změny - úvod

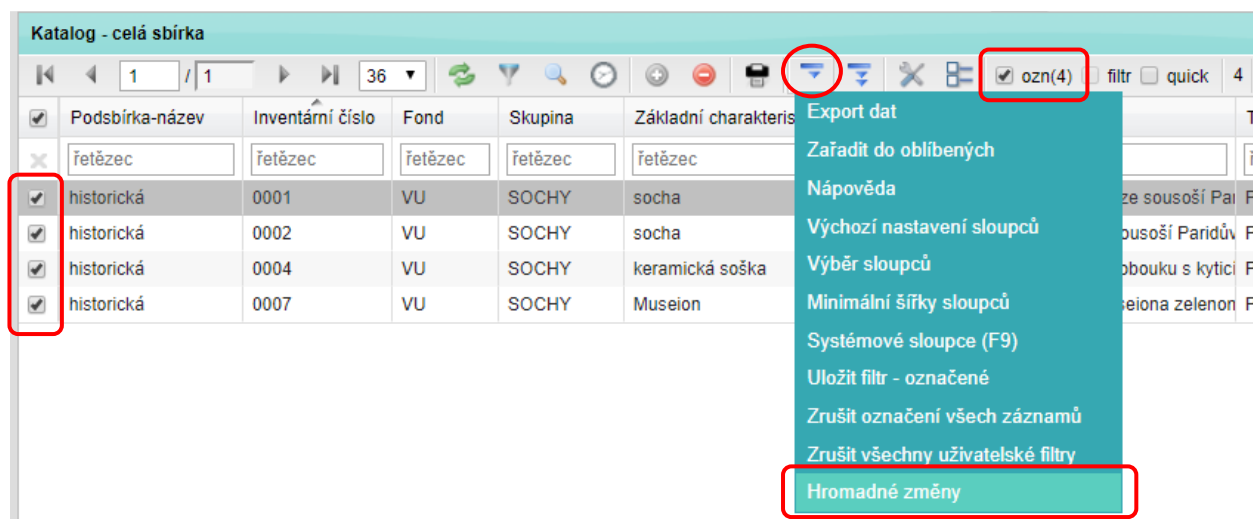
V praxi velice často nastává případ, kdy u více záznamů musíme udělat stejnou změnu. Toto můžeme řešit tím, že projdeme všechny záznamy a změnu uděláme ručně, jedná se však o časově velmi náročnou práci. Mnohem efektivnější je využít funkci „Hromadné změny“, která provede ve spuštěné úloze stejnou změnu ve více záznamech najednou.

Upozornění:

Funkce „Hromadné změny“ je velmi užitečná, ale je nutné upozornit na možnost znehodnocení dat, pokud uživatel následné operace neprovede z plným vědomím, co vše se vlastně chystá změnit. Hromadné změny jsou totiž nevratná operace!!!

## Praktické provedení hromadných změn

1. Spustíme úlohu, nad kterou se hromadné změny mají provést, například „Předměty k publikaci“
2. Nejprve si filtrací omezíme seznam záznamů na data, která se budou funkcí „Hromadná změna“ zpracovávat. Algoritmus pro Hromadné změny vždy projde VŠECHNY záznamy v přehledu, tj. všechny filtrované záznamy. Pokud tedy nechceme aplikovat hromadnou změnu na úplně všechna data v úloze, pak musíme záznamy předfiltrovat. Pro filtraci můžeme použít Quick filtr, komplexní filtr nebo filtr označených záznamů. My si pro náš příklad označíme 4 položky a aktivujeme filtr označených záznamů (viz obr.1)
3. Tlačítkem  (viz obr.1) vyvoláme submenu systémových funkcí a z nich vybereme položku „Hromadné změny“






obr.1

4. Otevře se dialogové okno „Hromadné změny“ (obr.2). V jeho levé části je seznam políček spuštěné úlohy, u kterých lze hromadné změny provádět, včetně nahoře je vyhledávacího pole. Pokud chcete měnit pole, které se vyskytuje na specializovaných typech karet, musíte nastavit odpovídající typ karty. V pravé části je prozatím volný „pracovní“ prostor pro sestavení algoritmu hromadné změny

obr.2

5. Do pracovního prostoru hromadné změny postupně vkládáme políčka, které chceme hromadně změnit. Vkládáme kliknutím myši na název políčka v seznamu vlevo
6. Postupně vložíme do pracovního prostoru (viz obr. 3) políčka „Odborné určení – poznámka“, „Předmět - název“. Každé políčko má k dispozici dvě datová pole, do prvního se zadávají hodnoty, které se mají hromadně měnit, do druhého se vkládá hodnota, na kterou se má políčko hromadně změnit.

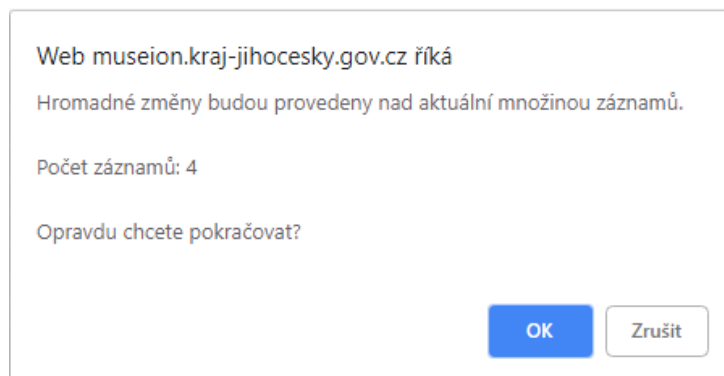
obr.3

7. Při najetí kurzorem nad datová pole se před nimi zobrazí symbol \*, po kliknutí na něj se v prvním datovém poli zobrazí text BEZ\_OMEZENÍ. To znamená, že se hromadná změna bude vztahovat na všechny zobrazené (vyfiltrované) záznamy právě spuštěné úlohy.
8. Pokud políčko čerpá hodnoty ze slovníku (číselníku), fungují našeptávače, a za vstupními poli se objeví tlačítko , které slouží k doplňování slovníkových hodnot. Pracuje se ním následovně:
  - Klikneme na první/nebo druhé datové pole – aktivace pro vložení.
  - Klikneme na tlačítko slovníku , slovník se zobrazí.
  - Ve slovníku vyhledáme hodnotu a tu vložíme do aktivního datového pole.
9. Tlačítkem  můžeme políčko z pracovní plochy odstranit
10. Takže u 4 vybraných (vyfiltrovaných) záznamů můžeme nastavit následné hromadné směny (obr.4):
  - „Poznámku“ u všech záznamů, kde je „poznámka A“ změnit na „poznámka B“
  - „Předmět název“ u všech záznamů změnit na „plastika“

Obr.4

11. Je-li vše správně nastaveno (důkladně zkontrolovat, změny budou nevratné!!!) stiskem tlačítka „Provést“ zahájíme proces hromadné změny. Otevře se informační dialog, který zobrazí počet záznamů, na kterých by měla být změna provedena. Je to poslední možnost provádění změn

zastavit, v případě, že by se uváděné číslo podezřele lišilo od předpokládaného počtu (obr.5). Pokud je vše v pořádku potvrdíme pokračování stiskem tlačítka OK.



obr.5

12.

13. Spustí se algoritmus, který prochází jednotlivé aktuálně nabídnuté záznamy, porovná jejich skutečnou hodnotu s hodnotou v prvním poli a pokud tyto souhlasí, tak je přepíše na hodnotu uvedenou v poli druhém. V případě že v prvním poli je nastaveno „BEZ\_OMEZENÍ“ provede změnu u všech aktuálně vybraných záznamů.

14.

15.

16. Po provedení hromadné změny jsme informováni o výsledcích akce (obr.6). Ve spodní části pracovní plochy se zobrazí výpis o počtu úspěšně změněných karet a o počtu neúspěšně změněných karet. Tlačítkem „Protokol“ si můžeme zobrazit výpis chybových hlášení.

PROTOKOL

počet nezpracovaných\*: 0 | počet neúspěšných: 1 | počet úspěšně změněných karet: 3  
P Obecný předmět

obr.6