

MUSEION



Příručka uživatele systému Museion

Kontextové dokumenty

Autorská práva © Copyright 2012-2015 MUSOFT.CZ, s.r.o..

Všechna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti MUSOFT.CZ je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti MUSOFT.CZ uvedené v této příručce jsou ochranné známky společnosti MUSOFT.CZ. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této příručce jsou použita pouze k identifikačním účelům a může se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Kontextové dokumenty	1
Obsah.....	1
Vkládání kontextových dokumentů do Museionu	3
Vkládání jednotlivých dokumentů	4
Záložka Dokumenty a náhled obrázku	4
Vložení nového kontextového dokumentu.....	5
Načtení dokumentu z jiné úlohy	6
Hromadné vkládání dokumentů k jednomu předmětu	7
Hromadné vkládání multimédií/příloh.....	7
Import souborových příloh	7
Dokumenty v privátním úložišti	7
Mazání kontextových dokumentů	7
Export obrázků	7

Vkládání kontextových dokumentů do Museionu

Museion umožňuje vkládání obrázků, dokumentů a jiných souborů (nazýváme je souhrnně kontextovými dokumenty) v různých agendách a různým způsobem.

Úlohy, kde je možné připojit kontextové dokumenty

- Chronologická evidence – dokumenty k přírůstku
- Systematická evidence – dokumenty ke sbírkovému předmětu
- Konzervace, restaurování – vkládání dokumentů ke konzervátorské zprávě i k jednotlivým předmětům zásahu
- Publikace – vkládání dokumentů k publikaci
- Žádosti – vkládání dokumentů k žádostem

Typy vkládaných kontextových dokumentů

- soubory do úložiště
 - Fotografie, obrázky: jpg, jpeg, jpe, png, bmp, dib, gif, tif, tiff
 - Video: flv
 - Audio: mp3
 - textové soubory: pdf
 - ostatní soubory: Museion umožňuje vložení jakéhokoliv souboru, ale náhledy výše vyjmenovaných souborů dokáže zobrazit v levém dolním okně.
- URL odkazy
 - odkazy na html stránky, 3D objekty
- nedigitální
 - informace o existenci a uložení tištěných dokumentů apod.

Způsoby vkládání kontextových dokumentů

- jednotlivě k předmětu (přírůstku, KR zprávě, předmětu KR zásahu) – u vybraného záznamu na záložce Dokumenty (Dokumenty zásahu, Dokumenty předmětu), jakékoliv soubory
- hromadně k jednomu předmětu nebo přírůstku v úloze Vkládání multimédií k předmětu. K předmětu KR zásahu na záložce Multimédia, obrázky
- v úloze Hromadné vložení multimédií/příloh – hromadný import obrázků pojmenovaných podle inventárních nebo přírůstkových čísel, obrázky
- v úloze Import souborových příloh – hromadný import souborů pro všechny agendy (chronologická a systematická evidence, konzervace a restaurování, publikace), jakékoliv soubory

Uložení obrázků do úložiště

Při vkládání obrázků a fotografií do souborového úložiště se vždy uloží nezměněný originál souboru pod stejným názvem doplněným na konci řetězcem „_original“. Zároveň se vygeneruje velký a malý náhled („_primary“ a „_preview“) a ikona „_thumbnail“). Vše se uloží do složky ke sbírkovému předmětu (přírůstku), případně do podsložek podle přání uživatele.

K originálům mají přístup pouze uživatelé se speciálním oprávněním.

Podle nastavení v parametrech privátní části mohou být do generovaných obrázků implementovány vodoznaky.

V případě publikace obrázků se velký nebo malý náhled zkopíruje do veřejné části úložiště (a i v této fázi může být implementovaný vodoznak).





Vkládání jednotlivých dokumentů





Záložka Dokumenty a náhled obrázku

Jednotlivě je možné vkládat kontextové dokumenty v jednotlivých úlohách na záložce Dokumenty, která je vždy přístupná až po uložení karty předmětu (přírůstku).

Připojené obrázky se zobrazují na panelu v levé dolní části okna aplikace.

The screenshot shows the application's main interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Domů', 'Chronologická evidence', 'Systematická evidence', 'Publikace', 'Depozitář', 'Další agendy', 'Slovníky', 'Nastavení', 'Nápověda', and 'Zpět'. Below this, a 'Pracovní kontext' sidebar is visible. The main area is titled 'Katalog - celá sbírka' and contains a table of items. The selected item is '0001' with the name 'fetězec' and category 'historická'. Below the table, there is a detailed view for item '0001' with a 'Dokumenty' tab selected. This tab shows a list of documents, including 'foto-1-bohyne', 'foto-2-bohyne', and 'foto-3-bohyne'. The 'Dokumenty' tab is highlighted with a red box. Below the document list, there is a thumbnail gallery showing three images of the sculpture, with the first one selected and enlarged in a preview window.

Panel pro zobrazení náhledu má v záhlaví ovládací lištu s ikonou pro stažení souboru , zobrazení v samostatném okně  a přepínání mezi jednotlivými obrázky  3/8  s informací, který obrázek se aktuálně zobrazuje v náhledu (3. obrázek z 8). Na druhém řádku je aktuální název souboru. Jestliže Museion neumí zobrazit náhled, objeví se místo obrázku informace, že formát souboru není podporován.

Na záložce Dokumenty je seznam připojených kontextových dokumentů. V prvních dvou sloupečcích je zaškrťovací pole pro označení položky , ikona pro otevření editačního formuláře , dále pak informace o dokumentu a ikony pro zobrazení v náhledovém panelu , stáhnutí , a u obrázků také otevření modulu fotodokumentace 

The screenshot shows a detailed view of a photograph. The top bar includes 'Inventární číslo' (0001) and 'OK' buttons. The main area is a large photo viewer showing a sculpture in a garden. To the right, there is a 'Vlastnosti obrázku (EXIF)' panel with the following data:

Čas expozice	1/973s
Clonové číslo	2,8
Ohnisková vzdálenost	3,85 mm
Model objektivu	iPhone 4 back camera 3.85mm f/2.8
Blesk	ne
Značka fotoaparátu	Apple
Model fotoaparátu	iPhone 4
Software	7.1.2
Režim expozice	automatický
Režim měření	segmentový
Typ záznamu scény	běžný
Vyvážení bílé	automaticky
Orientace	normální
Pozice YCbCr	na střed
Zeměpisná šířka	50° 6' 55"
Zeměpisná délka	14° 24' 48"
Nadmořská výška	186m

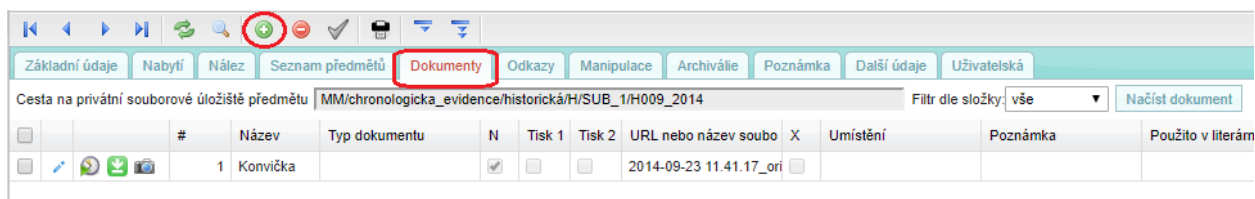
Below the photo viewer, there is a thumbnail gallery showing four images of the sculpture, with the last one selected and enlarged in the main viewer.


V něm můžete také listovat mezi jednotlivými obrázky, zvětšovat si aktuální, zobrazit na mapě, pokud jsou u uvedeny souřadnice.

Na záložku Dokumenty se vrátíte tlačítkem **Zpět** v menu.


Vložení nového kontextového dokumentu


Nový kontextový dokument vložíme stisknutím  na střední liště (pokud je aktivní záložka Dokumenty).



Otevře se formulář pro editaci údajů o dokumentu. Při vkládání odkazu nebo nedigitalizovaného dokumentu stačí vyplnit hodnoty a záznam uložit .

Vkládání souborů probíhá ve dvou krocích: jednak se soubor uloží do souborového úložiště, jednak se do databáze vloží záznam s informacemi o souboru.

Pokud chcete vložit soubor (obrázek) vyberte Typ uložení dokumentu „Soubor do úložiště“ a nejprve stiskněte tlačítko **Vybrat soubor**, které otevře dialogové okno Windows pro výběr souboru. V něm najdete soubor, který chcete vložit a potvrďte „Otevřít“. Obrázek (soubor) se začne nahrávat do úložiště (to může podle velikosti chvíli trvat) a pokud se to podaří, objeví se vpravo 100% a .

Pak můžete doplnit další informace o souboru a nakonec  na střední nástrojové liště záznam uložíte do databáze.

Pořadí – určuje pořadí zobrazení obrázků

Název – název obrázku nebo dokumentu (nejde o název souboru)

Typ dokumentu – vybírá se ze slovníku a umožňuje rozdělení dokumentů do podsložek. Např. při dokumentaci konzervátorských zásahů je možné rozdělit fotografie do složek před, během a po zásahu. V záhlaví záložky se dá podle nastavených složek filtrovat.

Cesta na souborové úložiště: MMP/kr_evidence/KRZ/KRZ03142/1

#	Název	Typ dokumentu	N	URL nebo název souboru	X	Umi
1		KR fotografie před		IMG_4756_original.jpg	<input type="checkbox"/>	
2		KR fotografie před		IMG_4757_original.jpg	<input type="checkbox"/>	
3		KR fotka po zásahu		IMG_4841_original.jpg	<input type="checkbox"/>	
4		KR fotka po zásahu	<input checked="" type="checkbox"/>	IMG_4842_original.jpg	<input type="checkbox"/>	

Filtr dle složky: vše
 vše
 nevyplněna
 KRZ foto po
 KRZ foto před

Obrázek pro náhled – právě jeden z připojených obrázků je označen jako náhledový. Pokud to neudělá uživatel jinak, označí se první vložený obrázek.

Tisk1 a Tisk2 – označení obrázků, které se tisknou na vybrané sestavy.

Vodoznak – indikátor aplikace vodoznaku. Pokud je zaškrtnutý, musí existovat soubor s vodoznakem (parametry instalace)

Umístění vodoznaku, velikost – pokud je nastaveno, že se bude aplikovat vodoznak, podle parametrů instalace se nabídne umístění a velikost, před uložením záznamu je možné změnit.

Použito v literární publikaci – odkaz na literaturu (k obrázku)

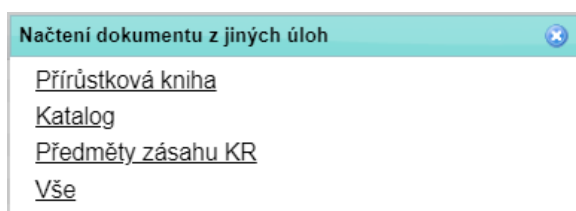
Poznámka – k obrázku (kontextovému dokumentu)

Autor – autor obrázku, fotografie

Informace o autorských právech a licenci: držitel licence, typ licence, časové, územní a množství omezení licence, datum jejího vypršení a poznámka k licenci

Načtení dokumentu z jiné úlohy

Může se stát, že k předmětu neexistuje náhledový obrázek, ale existují fotografie u konzervátorského zásahu. V takovém případě můžete využít funkci pro načtení dokumentu z jiné úlohy, kterou spustíte tlačítkem v záhlaví seznamu dokumentů **Načíst dokument**. Otevře se dialogové okno pro výběr úlohy, odkud chcete obrázek načíst. V přírůstkové knize, katalogu a u KR zásahů se předfiltrují dokumenty aktuálního předmětu, poslední volba zobrazí všechny dokumenty v privátním úložišti.



V zobrazeném přehledu dokumentů v privátním úložišti můžete označit více než jeden záznam a tlačítkem **Přidej dokumenty** je zkopírujete k předmětu v aktuální úloze.

Dokumenty v privátním úložišti [Přírůstky X]

Číslo	Typ ev. karty	Řada	#	N	Tisk 1	Tisk 2	URL
řetězec	řetězec	řetězec	celé číslo				řetězec
H009/2014	Přírůstková karta	H		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2014-09-23 11.41.17_or
H015/2014	Přírůstková karta	H		1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2014-09-23 11.27.22_or
<input checked="" type="checkbox"/> H015/2014	Přírůstková karta	H		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	konvicka_2_original.jpg

Pokud zvolíte při výběru úlohy „Vše“, můžete kopírovat obrázky od jiných předmětů (např. pokud jsou společné, nebo špatně přiřazené).

Hromadné vkládání dokumentů k jednomu předmětu

Prostřednictvím funkce Vkládání multimédií k předmětu (přírůstku) můžete k jednou předmětu vložit najednou několik vybraných obrázků. Nezáleží na jejich pojmenování, vždy se vloží s původním názvem.

Při vkládání je možné nastavit některé hodnoty pro celou dávku souborů: aplikace vodoznaku, typ licence, cílová podsložka (typ dokumentu).

(viz samostatná příručka Vkládání multimédií k předmětu)

Hromadné vkládání multimédií/příloh

V případě, že existují k předmětům (přírůstkům) obrázky, pojmenované inventárním nebo přírůstkovým číslem, je možné importovat je prostřednictvím průvodce Hromadné vložení multimédií. Také v tomto případě je možné nastavit některé hodnoty (vodoznak a licence, typ dokumentu, tj. cílová podsložka).

(viz samostatná příručka Hromadné vkládání multimédií)

Import souborových příloh

Tato funkce umožňuje importovat do všech úloh (tedy i ke KR zásahům) libovolné soubory (nejen obrázky).



(viz samostatná příručka)


Dokumenty v privátním úložišti

V úloze Dokumenty v privátním úložišti je přehled všech kontextových dokumentů v Museionu. Jsou zde pohromadě soubory ze všech úloh. Ve sloupci „číslo“ je inventární nebo přírůstkové číslo podle typu ev. karty.

V přehledu je možné provádět všechny operace – filtrovat, řadit, provádět hromadné změny apod.

Mazání kontextových dokumentů

Kontextové dokumenty je možné mazat na záložce Dokumenty stejně jako na jiných záložkách: označením položky  a stiskem  na střední liště.


V úloze Dokumenty v privátním úložišti je možné mazat i hromadně (označit záznamy v přehledu a pak stiskem  na horní liště).

V úloze Vkládání multimédií k předmětu je možné mazat soubory pouze během lhůty nastavené v parametrech aplikace.

Při smazání sbírkového předmětu, přírůstku nebo KR zprávy dojde ke smazání všech kontextových dokumentů.

Export obrázků

Kromě stahování jednotlivých souborů umožňuje Museion i hromadné stažení vybraných obrázků.

Na střední liště vpravo (v úloze, kde se vyskytují kontextové dokumenty) je tlačítko , které zobrazí všechny obrázky k vyfiltrovaným záznamům v novém okně.

Vodoznak

 Originál ▾

 [3 / 10] 1 MB

17.04.2014 09:00:46
dome_milan_night_original.jpg

30.01.2015 15:47:17
prazsky hrad noci osvetleni_origi...jpg

03.07.2014 10:15:21
H00032-
1dome_milan_night_original.jp

10.04.2014 10:22:55
H00034-
1GalleriaVittorioEmanuele_1

10.04.2014 10:22:56
H00034-
2GalleriaVittorioEmanuele_2

10.04.2014 10:22:57
H00034-
3GalleriaVittorioEmanuele_3

10.04.2014 10:22:58
H00035-
1hauptbahnhof_berlin_1_orig

10.04.2014 10:22:59
H00035-
2hauptbahnhof_berlin_2_orig

10.04.2014 10:23:00
H00035-
3hauptbahnhof_berlin_3_orig

07.08.2014 09:50:04
chambord_original.jpg

Typ evidenční karty	Evidenční číslo	Název	Typ dokumentu	URL / název souboru	Datum souboru	Velikost souboru
Katalogizační karta	0014	Dome		dome_milan_night_origin	17.04.2014 09:00:46	3 244 kB

Aktuální obrázek je zvýrazněný oranžovým rámečkem a na posledním řádku okna se se objevují informace o tomto souboru.

Každý obrázek má vpravo nahoře zaškrtačovací pole, kterým je možné obrázek označit (nebo zrušit označení).

V záhlaví okna je ovládací lišta, která obsahuje ovládací tlačítka a informaci o počtu označených souborů z celkového počtu a velikosti označených souborů.

Zpět na výběr – návrat do přehledu úlohy na vyfiltrované záznamy

Evidenční karta – karta předmětu v dané úloze, u kterého je aktuální obrázek

Označit vše / Zrušit označení – označí nebo zruší označení všech obrázků

Vodoznak – při exportu je možné vložit do obrázků vodoznak podle nastavení v parametrech aplikace.

Kvalita – z nabídky je možné vybrat, v jaké kvalitě se budou obrázky exportovat (originál jen v případě, že na něho má uživatel oprávnění).

Export – tlačítkem se spustí export vybraných (označených) souborů, které se uloží do *.zip souboru do nastavené složky pro stažené soubory