

MUSEION



Příručka uživatele systému Museion

Kopírování katalogizační karty

MUSOFT

Autorská práva © Copyright 2012-2013 MUSOFT.CZ, s.r.o..

Všechna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti MUSOFT.CZ je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti MUSOFT.CZ uvedené v této příručce jsou ochranné známky společnosti MUSOFT.CZ. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této příručce jsou použita pouze k identifikačním účelům a může se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

Obsah

Kopírování katalogizační karty	1
Obsah.....	2
Úvod	3
Způsoby kopírování	3
Kopie záznamu	3
Kopie s výběrem.....	4
Plná kopie.....	4


Úvod

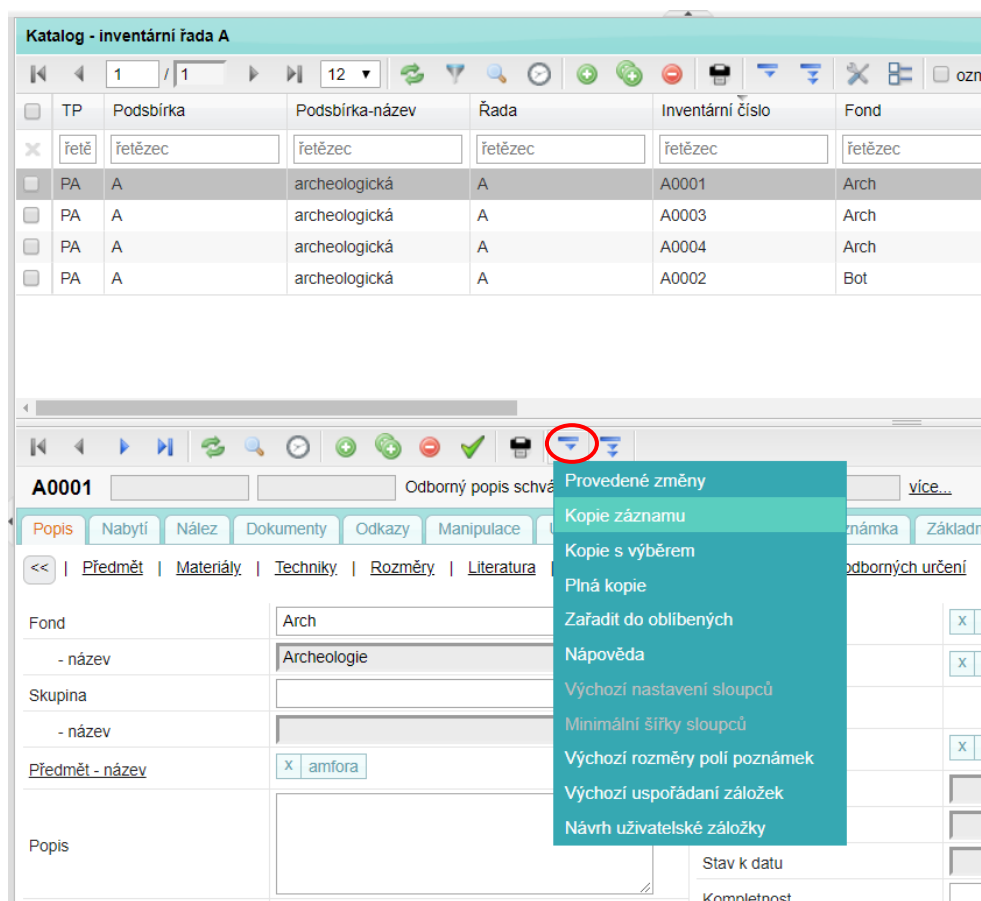
Zde se uživatel seznámí s velmi efektivním způsobem založení nové karty – kopírováním. Předpokladem je znalost základního postupu pro založení katalogové karty uvedeného v příručce „Založení nové karty – základy“ Další možnosti práce s katalogovými kartami jsou uvedeny v samostatných příručkách:

- Založení nové karty se subčíslem
- Založení karty hromadné evidence
- Vkládání multimédií k předmětu

Způsoby kopírování

Museion nabízí celkem tři způsoby kopírování. První dva (kopie záznamu, kopie s výběrem) jsou dostupné ve všech úlohách aplikace, třetí způsob (plná kopie) lze používat jen v některých úlohách systematické evidence.

Jednotlivé způsoby kopírování karet lze vyvolat na kartě detailu příslušnou volbou z menu, které se rozbálí po njetí myši nad tlačítko  (viz obr.1).



Obr.1

Kopie záznamu

Kopie záznamu je využitelná ve všech evidenčních úlohách. Na novou kartu jsou kopírovány všechny atributy mimo podřízených seznamů položek jako jsou „materiály“, „techniky“, „rozměry“, „datace“ apod. Postup je následující:

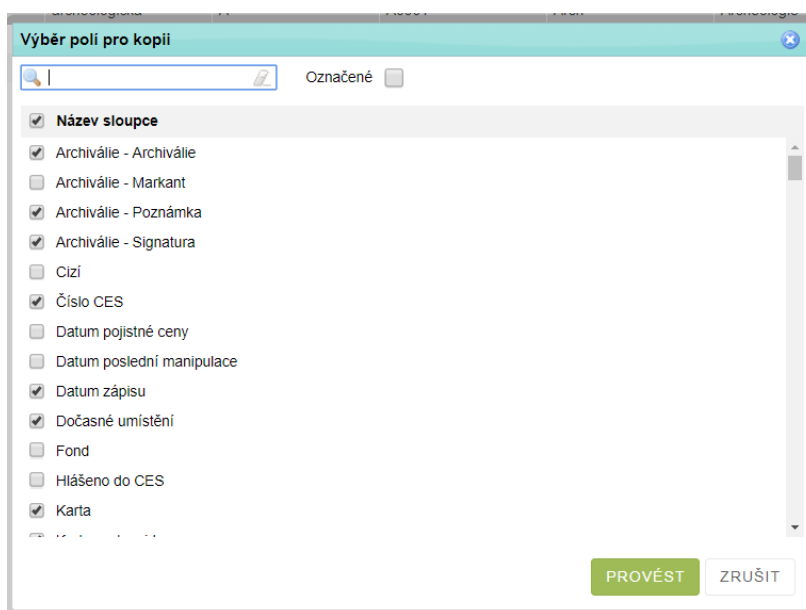
1. Vybereme vzorovou položku, ze které chceme kopírovat.

2. V menu na kartě detailu (obr.1) vybrat volbu „Kopie záznamu“
3. Systém vygeneruje návrh nové karty, do které přeneseme všechny atributy, kromě podřízených seznamů.
4. Návrh karty lze dále editovat standardním způsobem a poté uložit.

Kopie s výběrem

Kopie s výběrem je využitelná ve všech evidenčních úlohách. Při jejím užití lze omezit rozsah kopírovaných atributů pomocí voleb v dialogovém okně. Na novou kartu lze kopírovat všechny atributy mimo podřízených seznamů položek jako jsou „materiály“, „techniky“, „rozměry“, „datace“ apod. Postup je následující:

1. Vybereme vzorovou položku, ze které chceme kopírovat.
2. V menu na kartě detailu (obr.1) vybrat volbu „Kopie s výběrem“
3. Otevře se dialogové okno (obr.2), ve kterém lze zaškrtnutím/odškrtnutím boxů volit rozsah kopírovaných atributů



Obr.2

4. Po kliknutí na tlačítko OK systém vygeneruje návrh nové karty, do které přeneseme všechny vybrané atributy.
5. Návrh karty lze dále editovat standardním způsobem a poté uložit.

Plná kopie

Plná kopie je využitelná jen v úlohách systematické evidence. Na novou kartu mohou být kopírovány všechny atributy včetně podřízených seznamů položek jako jsou „materiály“, „techniky“, „rozměry“, „datace“ apod. Pomocí dialogového okna lze uživatelsky nastavit rozsah kopírovaných atributů a počet nově vygenerovaných karet. Postup je následující:

1. Vybereme vzorovou položku, ze které chceme kopírovat.
2. V menu na kartě detailu (obr.1) vybrat volbu „Plná kopie“
3. Otevře se dialogové okno (obr.3), ve kterém lze zaškrtnutím/odškrtnutím několika parametrů volit jakým způsobem kopírování proběhne.

Výběr polí pro plnou kopii

Počet kopií (1-100) 1 Zvyšovat číslo subčíslo

Kopírovat podřízené seznamy:

<input checked="" type="checkbox"/> Předmět	<input checked="" type="checkbox"/> Materiály	<input checked="" type="checkbox"/> Techniky	<input checked="" type="checkbox"/> Rozměry	<input checked="" type="checkbox"/> Literatura	<input checked="" type="checkbox"/> Subjekty
<input checked="" type="checkbox"/> Lokality	<input checked="" type="checkbox"/> Klíče	<input checked="" type="checkbox"/> Náměty / Témata	<input checked="" type="checkbox"/> Výzdoby	<input checked="" type="checkbox"/> Povrchy	<input checked="" type="checkbox"/> Tituly
<input checked="" type="checkbox"/> Události	<input checked="" type="checkbox"/> Sběratelé	<input checked="" type="checkbox"/> Revize taxonu	<input checked="" type="checkbox"/> Další taxony	<input checked="" type="checkbox"/> Přírůstková čísla	<input checked="" type="checkbox"/> Jiná evidence
<input checked="" type="checkbox"/> Jiné předměty	<input checked="" type="checkbox"/> Historie stavu	<input checked="" type="checkbox"/> Vznik předmětu	<input type="checkbox"/> Uložení v depozitáři		

Podrobněji

Označené

Název sloupce

- Archiválie - Markant
- Archiválie - Poznámka
- Archiválie - Signatura
- Cizí
- Číslo CES
- Datum pojistné ceny
- Datum poslední manipulace
- Dočasné umístění

PROVÉST ZRUŠIT

Obr.3

4. Výsledné kopie lze ovlivnit nastavením následujících parametrů – počet kopií, způsob vytvoření evidenčního čísla, přidat/omezit kopie podřízených seznamů, přidat/omezit jednotlivé atributy. Popis nastavení parametrů:
 - Počet kopií vyplnit číslem v rozsahu 1-100, lze tedy najednou vytvořit více jak jednu kopii
 - Nastavit způsob vytvoření inventárního čísla
 - Volba „Navyšovat číslo“ - zvyšuje se pořadové číslo (např. A005, A006)
 - Volba „Navyšovat subčíslo“ - zvyšuje se subčíslo (např. A005/01, A005/02)
 - Přidat/omezit kopírování podřízených seznamů
 - Dále je možnost přidat/omezit kopírování jednotlivých atributů, které jsou v základním nastavení ukryty pod odkazem „Podrobněji“ a zobrazí se až po jeho rozkliknutí myší. Atribut bude zkopírován, pokud je zatržen jeho box a je aktivní
5. Po kliknutí na tlačítko **PROVÉST** bude požadovaný počet kopií vytvořen a JIŽ PŘÍMO ULOŽEN do databáze! Následně editovat se pak tedy budou již uložené karty.