

MUSEION



Příručka uživatele systému Museion

Uživatelské přizpůsobení aplikace

MUSOFT

Autorská práva © Copyright 2012-2015 MUSOFT.CZ, s.r.o..

Všechna práva vyhrazena. Tato příručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti MUSOFT.CZ je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této příručky.

Loga společnosti MUSOFT.CZ uvedená v této příručce jsou ochranné známky společnosti MUSOFT.CZ. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo

Obsah

Úvod	3
Nastavení vzhledu aplikace	3
Základní nastavení panelů pracovní plochy	3
Úprava zobrazení přehledu položek.....	3
Výběr sloupců	3
Konfigurace úlohy (uživatelského nastavení)	5
Počet položek na stránce.....	5
Výběr (filtr) zobrazených záznamů v přehledu	6
Quick filtr (rychlý filtr).....	6
Běžný filtr (Filtrovací dialog)	6
Filtr označených položek	6
Filtr datací	6
Systémový filtr	7
Aktivace a signalizace filtrů.....	7
Vypnutí/vymazání filtrů	7
Pracovní kontext.....	7
Vypnutí a zapnutí pracovního kontextu	8
Oblíbené (položky menu)	9

Úvod

Uživatel se zde seznámí s možnostmi, jak si podle svých požadavků může přizpůsobit vzhled aplikace MUSEION, upravit pořadí a šířku sloupců v přehledu záznamů, změnit řazení záznamů, změnit počet záznamů a jejich výběr. Dále je zde popsáno nastavení pracovního kontextu a oblíbených položek.

Nastavení vzhledu aplikace

Základní nastavení panelů pracovní plochy

Podle aktuálně prováděné činnosti si lze nastavit velikost jednotlivých panelů, či ty nepotřebné úplně skrýt. Hranice jednotlivých panelů lze posouvat myší (uchopení podržením levého tlačítka myši), nebo prostřednictvím následujících kláves lze panely zvětšovat nebo skrývat:

CTRL + šipka vlevo – skryje/zobrazí multifunkční panel vlevo.

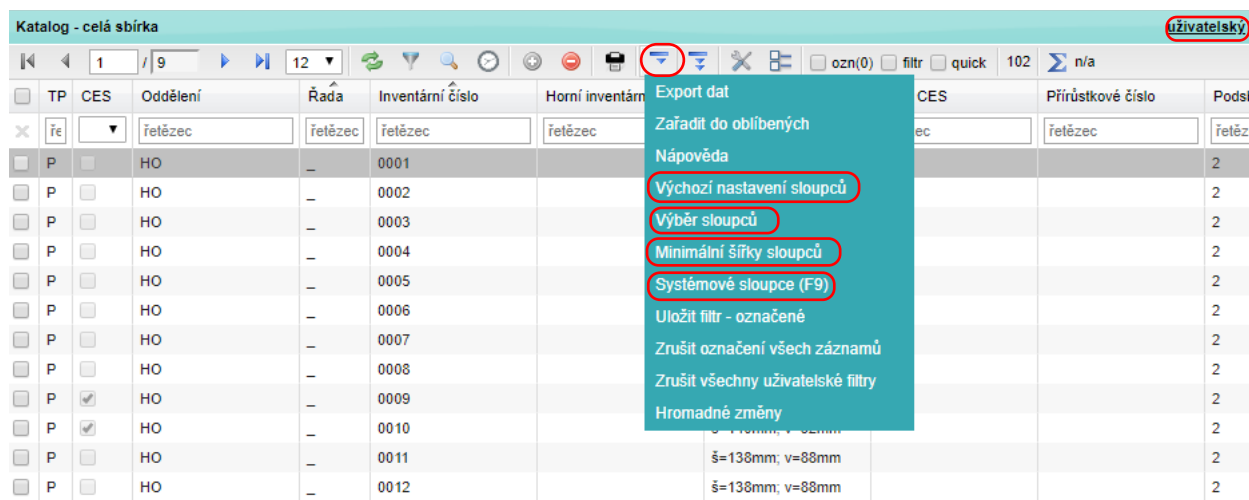
CTRL + šipka nahoru/šipka dolů – mění velikosti panelů se seznamem a karty detailu.

CTRL + šipka vpravo – zobrazuje/skrývá pomocný panel s nápovědou (vpravo)

Například pokud uživatel pracuje s přehledem položek, může si skrýt panel s pracovním kontextem vlevo i panel s kartou detailu a má k dispozici celou plochu monitoru jen pro přehled položek. Podrobněji je práce s panely popsána v příručce „Základní popis a ovládání aplikace“


Úprava zobrazení přehledu položek

V přehledu položek může uživatel vybrat zobrazované sloupce, nastavit jejich pořadí a velikost a zvolit počet záznamů na stránce.



obr. č. 1

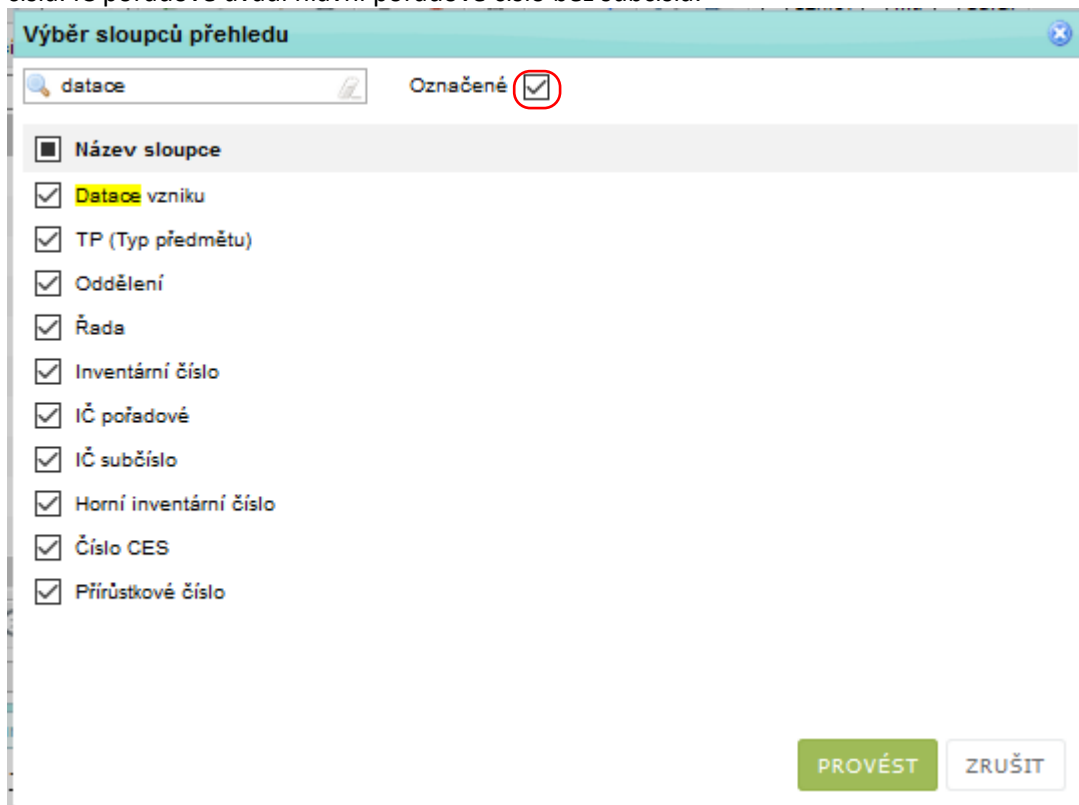
Výběr sloupců

Na horní liště v nabídce dalších funkcí () je možné vyvolat dialogové okno pro výběr zobrazovaných sloupců. Je v něm seznam všech polí, která jsou k dispozici, aktuálně zobrazená pole jsou zaškrtnutá. Zaškrtnutá pole lze vyfiltrovat zaškrtnutím příznaku Označené. Názvy polí lze filtrovat v dialogovém okně.

Příznak Název sloupce v záhlaví indikuje, jestli jsou vybrané sloupce všechny (), některé (), nebo žádné ().


Zobrazení vybraných sloupců potvrdíme tlačítkem **PROVÉST**.

Tip: Ve sloupcích Řada, IČ pořadové a IČ subčíslo lze vyhledávat podle jednotlivých částí inventárního čísla. IČ pořadové uvádí hlavní pořadové číslo bez subčísla.




obr. č. 2


Systémové sloupce (F9) – lze je zobrazit klávesou F9. Uvádí informace o záznamu – kdo a kdy ho založil, kdo a kdy jej naposledy změnil.

Výchozí nastavení sloupců – pokud se uživatel chce vrátit k výchozímu nastavení sloupců (výběr, výchozí šířka i pořadí sloupců), stačí z dalších funkcí () vybrat položku "Výchozí nastavení sloupců".

Šířka sloupců (ručně) – nastavuje se myší, uchopením hranice záhlaví sloupců, podržením levého tlačítka myši a jejím posunem na novou šířku sloupce.

Minimální šířka sloupců – v nabídce dalších funkcí () je možné volbou funkce „Minimální šířky sloupců“ nastavit šířku všech sloupců dle rozsahu dat na aktuální stránce přehledu položek. Tyto automaticky nastavené šířky sloupců je vhodné doladit ručně.


Pořadí sloupců – přetažením sloupce za záhlaví (nadpis) – uchopením záhlaví sloupce levým tlačítkem myši, podržením tlačítka a jeho přesunutím na novou pozici, kde se záhlaví „upustí“ – je možné změnit pořadí všech sloupců v přehledu.

Uložení změn – všechny změny ve výběru a uspořádání přehledu jsou pouze dočasné pro dané přihlášení. Provedení změn je signalizována zobrazením ikony ve tvaru diskety (). Stiskem tohoto tlačítka se změny uloží pro trvalé použití. Změny se uloží do aktuálního uživatelského profilu, jehož název je na liště vpravo (na obr. č. 1 je to „uživatelský“).

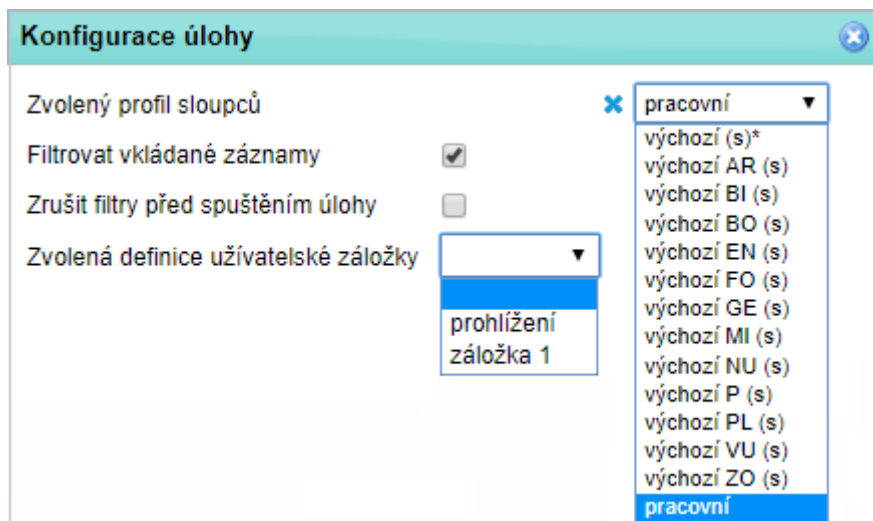
Pokud při ukládání stisknete zároveň CTRL, nabídne se uložení do jiného nebo nového profilu. Kdykoliv během práce můžete zobrazení měnit a vybírat ze všech uložených profilů (kliknutím na název aktuálního profilu).

Se zvláštním oprávněním můžete nastavení uložit do šablony profilu, která je pak k dispozici ostatním uživatelům (pokud mají při výběru zaškrtnuto zobrazení šablon)

Konfigurace úlohy (uživatelského nastavení)

Otevírá se ikonou  nebo kliknutím na název aktuálního profilu **uživatelský**. Otevře dialogové okno pro nastavení hodnot parametrů uživatelského nastavení:

Zvolený profil sloupců – kromě nabídky výchozích profilů, nabídky šablon aktuální instituce (označené „(s)“) jsou v seznamu i profily, které si uložil sám uživatel a které jsou jen pro něho.



Filtrovat vkládané záznamy – při zaškrtnutí (výchozí stav) se po založení nového záznamu tento záznam označí a nastaví se filtr na označené záznamy.

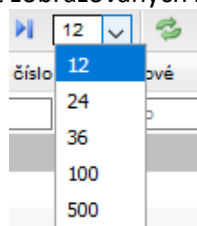
Zrušit filtry před spuštěním úlohy – MUSEION si pamatuje nastavení filtrů i po odhlášení uživatele, ale zaškrtnutím tohoto pole je možné zajistit, že při otevření úlohy z menu se vždy zobrazí všechny záznamy bez jakéhokoliv filtru. Neplatí to, pokud se do úlohy vrátíte volbou **Zpět**.

Zvolená definice uživatelské záložky – MUSEION umožňuje nadefinovat šablony uživatelských záložek i uložit vlastní záložky uživatele, ale vždy jen jedna se zobrazuje na kartě. Tu je možné nastavit výběrem z nabídky.

Tlačítkem **PROVÉST** se vybrané nastavení použije, tlačítkem **ZRUŠIT** dojde k ukončení dialogu bez provedení změn.

Počet položek na stránce

V každém přehledu je možné nastavit počet zobrazovaných záznamů na stránce.

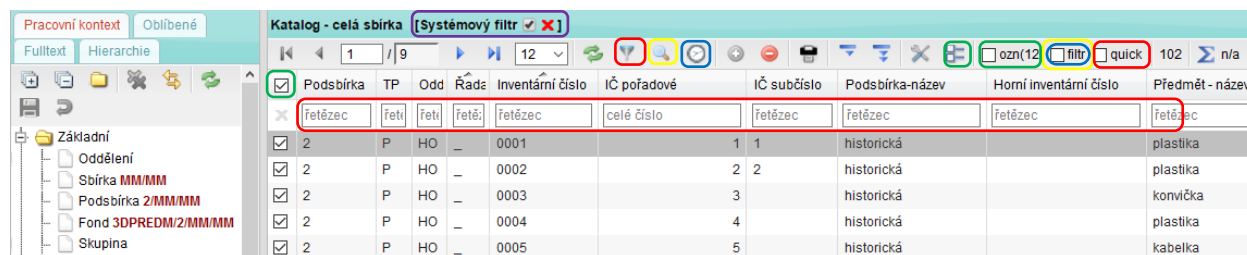


Volbou z rozvinujícího se seznamu hodnot je možné nastavit 12, 24, 36, 100 nebo 500 záznamů. Při listování se několik procent záznamů (podle nastavení systému) opakuje.

Velký počet (500) položek na stránce zvyšuje nároky na výkonnost serveru i stanice a vede k prodlužování reakční doby aplikace.


Výběr (filtr) zobrazených záznamů v přehledu


Uživatel může filtrováním podle různých podmínek omezovat počet zobrazených záznamů v přehledu. To má svůj význam pro zvýšení přehledu ve velkém množství položek a pro možnost aplikovat hromadné operace na omezený výběr položek. Pro tyto potřeby má k dispozici několik nástrojů:



obr. č. 3

Quick filtr (rychlý filtr)


Stiskem tlačítka  v záhlaví přehledu se pod záhlavím zobrazí řádek se vstupními poli pro zapsání filtrovacích podmínek. Pokud je pole prázdné, je v něm šedivě zobrazeno, jaký typ hodnoty je možné zapsat (řetězec, text, číslo). Po aktivaci filtru se v přehledu zobrazí jen položky vyhovující této podmínce (a dalším nastaveným filtrům). Informace, že je nebo není zapnutý Quick filtr se objevuje na horní liště v zaškrtačím políčku quick quick . Pokud není zaškrtnutý, neberou se nastavené filtrovací

podmínky v úvahu. Zrušení všech filtrovacích podmínek Quick filtru je možné tlačítkem  úplně vlevo.

Na obr. č. 3 jsou prvky Quick filtru označeny červeně.

Podrobnější informace o použití Quick filtru lze nalézt v samostatné příručce „Filtrování“.

Běžný filtr (Filtrovací dialog)

Stiskem ikony  ve tvaru lupy se zobrazí filtrovací dialog, kde lze sestavit filtrovací podmínky políček, která nejsou k dispozici v Quick filtru a složitější kombinace podmínek. Také se zde zobrazují podmínky všech aktuálně nastavených filtrů (běžného, systémového a Quick filtru)

Zapnutí běžného filtru je indikováno na liště zaškrtačím políčkem filtr filtr a stejně jako Quick filtr můžeme běžný filtr vypnout, aniž bychom rušili filtrovací podmínky.

Na obr. č. 3 jsou prvky Běžného filtru označeny žlutě.

Podrobnější informace o práci s filtry lze nalézt v samostatné příručce o filtrování.

Filtr označených položek

Zobrazuje jen označené záznamy (které vyhovují ostatním aktivním filtrům).

Na obr. č. 3 jsou prvky označování a označeny zeleně.

Označování a filtrování označených záznamů je podrobněji popsána v samostatné příručce „Práce s označenými záznamy“.

Filtr datací.

Vyhledává předměty z určitého období. Např předměty pocházející pouze z 20. let 20. století, předměty pocházející z období okolo 20. let 20. století.

Na obr. č. 3 je filtr a výsledky filtrování označen modře.

Aby filtr datací mohl rozpoznat dataci předmětu je nutné v případě tzv. Datací názvem doplnit do slovníku jejich hodnoty.

Tip: Vyfiltrované záznamy lze seřadit alfanumericky v přehledovém sloupci Datace vzniku nebo chronologicky v přehledových sloupcích Datace OD a Datace DO

Systémový filtr.

V některých případech je nastaven tzv. systémový filtr (např. v průvodcích), který uživatel nemůže změnit ani vytvořit, jenom vypnout ho nebo úplně zrušit. Informace, že je nastaven systémový filtr se objevuje v záhlaví úlohy vedle názvu úlohy), jeho podmínky je možné vidět ve filtrovacím dialogu.

Vypíná/zapíná se zaškrťávacím políčkem vedle názvu, červený křížek filtr úplně zruší.

Na obr. č. 3 je systémový filtr označen fialově.

Aktivace a signalizace filtrů

Signalizace činnosti filtrů, jejich aktivace a deaktivace probíhá prostřednictvím zaškrťávacích boxů v horní nástrojové liště nad přehledem záznamů (viz obr. č. 3). Zrušením zaškrtnutí políčka je možné filtr vypnout, aniž by se zrušily filtrovací podmínky. Ty zůstanou uložené, dokud je uživatel nezmění nebo nezruší (např. ve filtrovacím dialogu). Všechny filtry, které jsou aktivní (zaškrtnuté) platí současně, takže jsou zobrazené jen takové záznamy, které vyhovují všem podmínkám. Zrušení všech filtrovacích podmínek je možné v úloze Běžný filtr nebo konfigurace úlohy.

Vypnutí/vymazání filtrů

Každý filtr je možné vypnout (ale MUSEION si ho bude pamatovat) nebo úplně zrušit. Všechny filtry je možné vypnout funkcí **Zrušit všechny uživatelské filtry** v nabídce submenu1 na horní nástrojové liště.

V konfiguraci každé úlohy je možné nastavit, aby se všechny filtry před spuštěním úlohy vymazaly (pokud je úloha spuštěná z menu, nikoliv tlačítkem **Zpět**).











Zrušit filtry je také možné ve filtrovacím dialogu modrým křížkem u odkazu na jednotlivé filtry.

Aktuální filtr: **běžný** ✕ | **quick** ✕ | **systémový** ✕ | **vše** ✕

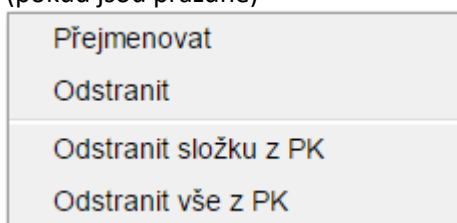
Pracovní kontext

Pracovní kontext (podrobně popsán v samostatné příručce „Pracovní kontext“) je soustava položek vybraných napříč celou aplikací. Vyplněné položky pracovního kontextu slouží jako podmínka pro kontextový filtr a pro automatické plnění vstupních polí při zakládání nových položek. Ne všechny položky pracovního kontextu jsou tedy v dané úloze aktuální.

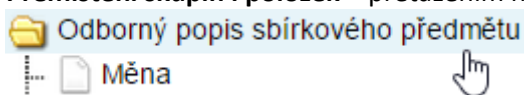
Položky pracovního kontextu jsou ve výchozím nastavení rozděleny do několika skupin (složek), ale uživatel si jeho organizaci může upravovat podle svých požadavků následujícími operacemi (viz obr. 4):

- **Rozbalení a sbalení všech složek** (skupin) pracovního kontextu  a 
- **Rozbalování a sbalení jednotlivých složek** (skupin) pracovního kontextu – tlačítka  a  před každou složkou, např.   **Základní**
- **Vložení nových složek** – tlačítkem , a to i do více vnořených úrovní (stromová architektura).
- **Obnovení uspořádání pracovního kontextu** (podle posledního uloženého nastavení) – tlačítkem  na horní liště pracovního kontextu
- **Uložení změn v nastavení pracovního kontextu** – tlačítkem  na horní liště pracovního kontextu
- **Návrat pracovního kontextu** do výchozího nastavení tlačítkem 

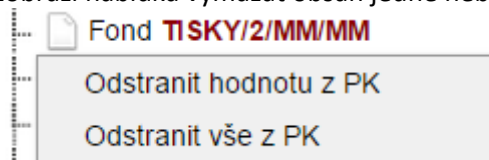
- **Přejmenování složek** – kliknutím pravého tlačítka myši lze složku přejmenovat nebo odstranit (pokud jsou prázdné)



- **Přemístění skupin i položek** – přetažením názvu položky pomocí levého tlačítka myši



- **Nastavení hodnoty pracovního kontextu** - kliknutím myši na položku se zobrazí příslušný slovník, který umožní naplnit položku požadovanou hodnotou
- **Vymazání hodnoty položky pracovního kontextu** – kliknutím pravým tlačítkem na položku se zobrazí nabídka vymazat obsah jedné nebo všech položek:



- **Vymazání všech hodnot položek pracovního kontextu** –

Vypnutí a zapnutí pracovního kontextu

Ve výchozím stavu je pracovní kontext zapnutý (). Pro jeho vypnutí slouží tlačítko , které funguje jako přepínač. Při vynutí kontextu se změní na . Při zakládání nových položek (karet) se pak nebudou automaticky plnit žádná pole, kromě sbírky, podsbírký a počtu kusů (tedy jen povinná pole).



The screenshot shows the application interface with the 'Pracovní kontext' menu open. The menu includes options: 'Oblíbené', 'Fulltext', 'Hierarchie', and a wrench icon. Below the menu is a tree view of the collection structure. To the right, the 'Katalog - celá sbírka' table is visible, showing a list of records with columns for 'Fond', 'Podsíbírka', 'TP', 'Odd', 'Řada', and 'Inv'.

	Fond	Podsíbírka	TP	Odd	Řada	Inv
<input checked="" type="checkbox"/>	řetězec	řetězec	řeti	řeti	řetěz	řet
<input type="checkbox"/>	ARCH	1	PA	AO	PA	PA
<input type="checkbox"/>	ARCH	1	PA	AO	PA	PA
<input type="checkbox"/>	ARCH	1	PA	AO	PA	PA
<input type="checkbox"/>	ARCH	1	PA	AO	PA	PA
<input type="checkbox"/>	ARCH	1	PA	AO	PA	PA
<input type="checkbox"/>	ARCH	1	PA	AO	PA	PA
<input type="checkbox"/>	ARCH	1	PA	AO	PA	PA
<input type="checkbox"/>	ARCH	1	PA	AO	PA	PA
<input type="checkbox"/>	ARCH	1	PA	AO	PA	PA
<input type="checkbox"/>	ARCH	1	PA	AO	PA	PA


obr. č. 4

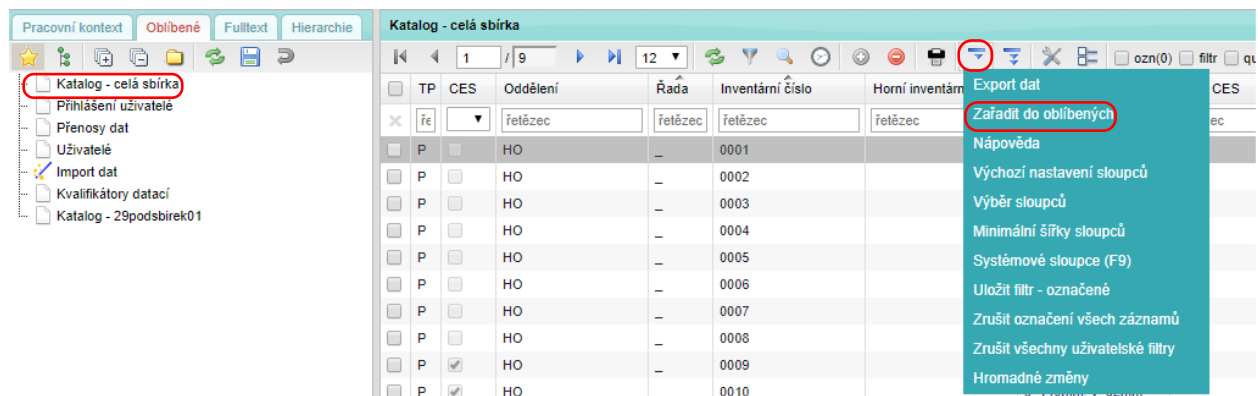
Oblíbené (položky menu)

Levý panel aplikace na záložce „Oblíbené“ nabízí jiné přístupy do jednotlivých úloh prostřednictvím:







- seznamu oblíbených položek 
- sloupcového menu 

V oblíbených položkách uživatel může vytvořit svůj zjednodušený seznam úloh, které často používá. Ve výchozím nastavení je okno prázdné. Příklad postupu, jak vložit novou oblíbenou položku:

- Z hlavního menu spustíme úlohu, kterou chceme do oblíbených vložit např. Systematická evidence => Katalog – celá sbírka
- Stiskem tlačítka  pro další funkce se zobrazí nabídka
- Vybereme volbu „Zařadit do oblíbených“
- V levém panelu na záložce „Oblíbené“ se zobrazí položka s názvem spuštěné úlohy. Kliknutí na tuto položku pak má stejný účinek jako volba v menu, tj. spustí příslušnou úlohu.



obr. č. 5

Oblíbené položky uživatel může organizovat pomocí stejných nástrojů na liště Oblíbené, jako položky „Pracovního kontextu“, tj. vkládat složky , rozbalovat a skrývat složky ( a ), obnovit uložené nastavení , uložit nastavení , nebo se naopak vrátit do výchozího nastavení (prázdné okno) . Pomocí tlačítek myši je možné přejmenovávat, přesouvat i mazat (zde nejen složky ale i položky).