

# MUSEION



*Průručka uživatele systému MUSEION*

## Klávesové zkratky

# MUSOFT

© 2012 - 2020 MUSOFT.CZ, s.r.o.

Všechna práva vyhrazena. Tato průručka je chráněna autorskými právy a distribuována na základě licencí, které omezují její používání, kopírování a šíření. Bez předchozího písemného souhlasu společnosti MUSOFT.CZ je zakázáno jakýmkoli způsobem reprodukovat jakoukoli část této průručky.

Loga společnosti MUSOFT.CZ uvedené v této průručce jsou ochranné známky společnosti MUSOFT.CZ. Všechny ostatní názvy produktů, ochranné známky nebo loga zmíněná v této průručce jsou použita pouze k identifikaci a nelze se jednat o ochranné známky nebo registrované ochranné známky příslušných vlastníků.

## Obsah

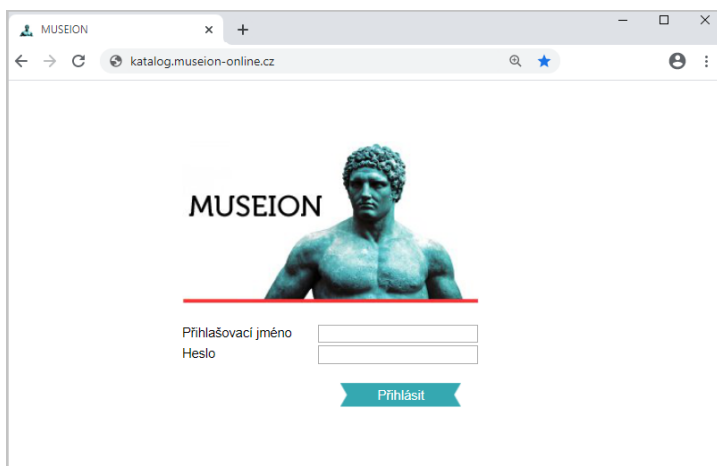
Základní popis a ovládání aplikace	3
1.1 Přihlášení	3
1.2 Menu	4
1.3 Pracovní plocha v úlohách	5
1.4 Tlačítkové a informační lišty	6
1.5 Průvodci	8
Klávesové zkratky	9
2.1 Pohyb v pohledu	9
2.2 Filtrování	9
2.3 Karta předemtu	10
2.4 Editace polí	10
2.5 Prohlíže	10
2.6 Psaní speciálních znaků	11

## Základní popis a ovládání aplikace

### 1.1 Přihlášení

MUSEION je webová aplikace, do které se uživatelé hlásí prostřednictvím webového prohlížeče (Google Chrom, Mozilla Firefox).

Po zadání adresy (pro každou instalaci je jiná) se objeví přihlašovací stránka, kde musí uživatel zadat své uživatelské jméno a heslo:

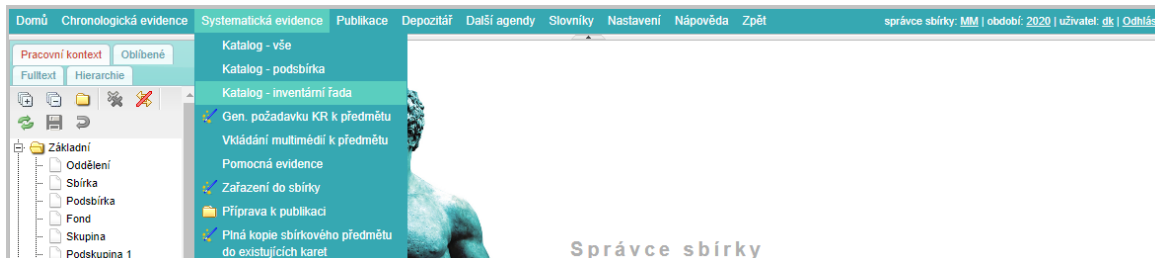


Pokud jsou zadané údaje platné, zobrazí se úvodní stránka aplikace:



## 1.2 Menu

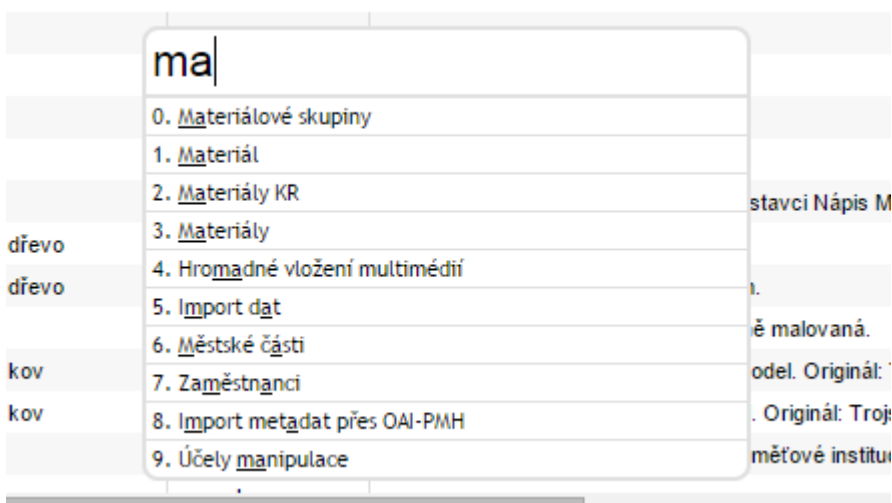
Pro spuštění jednotlivých procesů (úloh) se používá vodorovné rozbalovací menu umístěné na horním okraji aplikace:



- Položka menu bez ikony spouští úlohu (Katalog – inventární řada)
- Položka s ikonkou kouzelnické hůlky spouští průvodce (Gen. požadavku KR k předmětu).
- Položka s ikonou složky obsahuje další úroveň nabídek (Příprava k publikaci).

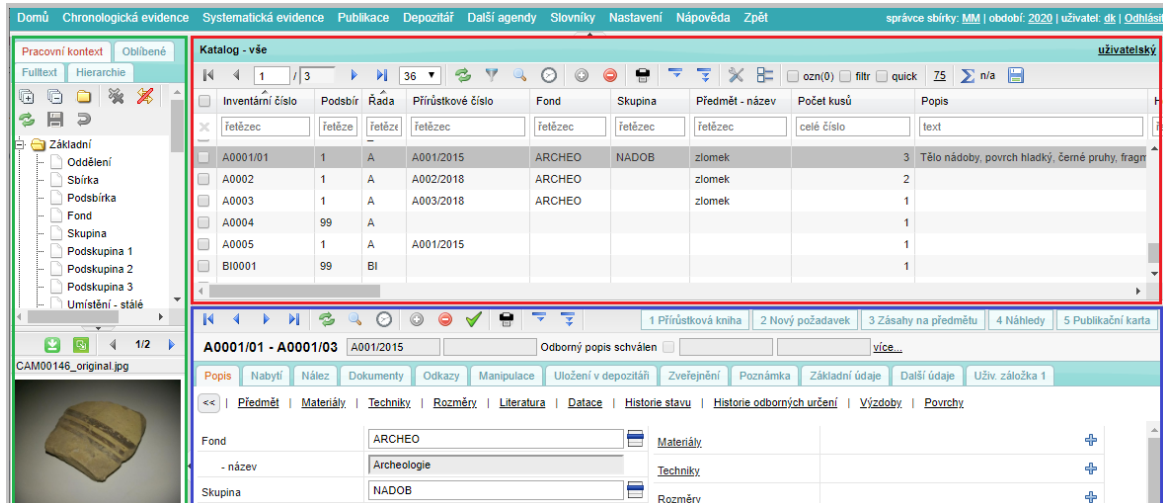
Pokud známe alespoň část názvu položky menu, lze ji rychle nalézt a spustit následujícím způsobem:

1. stisknutím kláves `CTRL+mezerník` se otevře vyhledávací okno
2. Vypsáním několika úvodních znaků názvu úlohy se zobrazí seznam názvů vyhovujících vypsáním znaků
3. stiskem klávesy s odpovídajícím číslem úlohy v seznamu, nebo kliknutím na název úlohy, se úloha spustí.



## 1.3 Pracovní plocha v úlohách

Na prvním řádku okna aplikace je zleva menu, vpravo je pak informace o aktuálním správci sbírky, nastaveném období, tlačítko pro vstup do uživatelského účtu a tlačítko *Odhlásit*. Pracovní plocha ve většině úloh aplikace je rozdělena na tři části:



V pravé horní části (označené červeně) je přehled záznamů aktuální úlohy, v pravé dolní části (označené modře) je detail karty právě vybraného záznamu.

V levé části je multifunkční panel (označený zeleně). V horní části se zobrazují (podle vybrané záložky) položky pracovního kontextu (*Pracovní kontext*), oblíbené položky (*Oblíbené*), záložka pro fulltextové vyhledávání (*Fulltext*), a u některých úloh hierarchické uspořádání záznamů přehledu (*Hierarchie*). V dolní části levého panelu se zobrazují náhledy kontextových dokumentů nebo jednotlivé kroky spuštěných procedur.

Velikost jednotlivých panelů si může uživatel nastavit podle svých požadavků posouváním dráhových pruhů, nebo může některé panely úplně skrýt prostřednictvím klávesových zkratk:

CTRL + šipka vlevo – skryje/zobrazí multifunkční panel vlevo.

CTRL + šipka nahoru/šipka dolů – skrývá/zobrazuje panely se seznamem a kartou detailu.

CTRL + šipka vpravo – zobrazuje/skrývá pravý panel (aktuálně nevyužitý)

Z menu na prvním řádku lze spustit všechny úlohy aplikace.

V záhlaví přehledu každé úlohy je vždy název aktuální úlohy, případně informace o zapnutí systémového filtru. Na dalším řádku je horní nástrojová lišta, která obsahuje ikony (tlačítka) pro práci s přehledem a informace o aktuálním zobrazení záznamů (nastavené filtry, počet záznamů a seznam).

Mezi horním a dolním panelem (přehledem a kartou) je střední nástrojová lišta, na které jsou ikony (tlačítka) pro práci s kartou.

## 1.4 Tlačítkové a informační lišty

### Záhlaví

Katalog - celá sbírka

uživatelský

### Uživatelský profil

Na horním řádku je název úlohy, v které se uživatel aktuálně nachází, vpravo je pak název aktuálního profilu sloupců. Kliknutím na něj se objeví dialogové okno s konfigurací úlohy:

Zvolený profil sloupců - z nabídky výchozích sloupců pro každý typ katalogizační karty (jsou označeny (s)) a vlastních uložených profilů je možné zvolit uspořádání sloupců pohledu. Zvolený profil pak platí pro danou úlohu pro všechny záznamy (typy karet).

Filtrovat vkládané záznamy - možnost umožňuje automatické filtrování nově založených (automaticky označených) záznamů. Má tedy smysl jen v úlohách, kde je možné zakládat nové záznamy (slovníků a úloze Katalog – inventurní kniha apod.).






Zrušit filtry před spuštěním úlohy - tato možnost zajistí, že se po spuštění úlohy z menu zruší všechny nastavené filtry. Neplatí to, pokud se ale do úlohy vrátíte tlačítkem Zpět.

Zvolená definice uživatelské záložky - pokud jsou definované uživatelské záložky (nebo jejich šablony), je možné z nabídky vybrat tu, která se bude zobrazovat při otevření karty.


Nad pohledem a nad kartou záznamu jsou nástrojové lišty, které obsahují sadu tlačítek pro ovládání. Tlačítka na horní liště platí pro pohled, pracují s označenými záznamy (mazání záznamů, tisk). Tlačítka na střední liště platí pro kartu (aktuálně zobrazený záznam).

### Nástrojové lišty

	Ikony pro listování jednotlivými stránkami v seznamu záznamů v podobě: „přejít na 1. stránku“, „přejít na následující stránku“, „přejít na předchozí stránku“, „přejít na poslední stránku“ uprostřed číslo aktuální stránky / celkový počet stránek Na střední liště ikony znamenají ikony listování mezi jednotlivými záznamy (kartami)
	Nastavení počtu zobrazovaných záznamů na jednu stránku
	ikona pro obnovení seznamu záznamů z databáze. Pokud rotuje, signalizuje uživateli zaneprázdnění systému spuštěnou operací. Na střední liště ikona obnoví pouze aktuální záznam
	aktivace /skrytí řádku QuickFiltru
	otevře filtrační dialog pro běžný filtr
	otevře filtrační dialog dle datace

	založí nový záznam,
	Založení hromadné karty (v inventární ad ) nebo hromadný výběr položek (např. v Inventarizaci)
	smaže všechny označené záznamy (na horní liště) nebo pouze aktuální záznam (na střední liště)
	otevře dialog pro tisk sestav (na horní liště pro aktuálně vyfiltrované záznamy, na střední liště pro aktuální záznam)
	uloží provedené změny do databáze (pouze na střední liště)
	další nabídky (submenu) funkcí pro danou úlohu na horní liště pro přehled, na střední pro kartu
	otevře dialog pro konfiguraci úlohy pro aktuálního uživatele: nastavení profilu sloupců, filtrování vkládaných záznamů a zrušení filtru před spuštěním úlohy
	přepíná režim „Označeny vyfiltrované“. Pokud je režim aktivní, berou se jako označené všechny záznamy vybrané aktuálním filtrem (bez omezení jejich počtu).
<input type="checkbox"/> ozn(0)	zaškrtnutí políčko pro aktivaci / deaktivaci zobrazení označených záznamů. V závorce je uveden počet označených záznamů.
<input checked="" type="checkbox"/> filtr <input checked="" type="checkbox"/> quick	zaškrtnutí políčko pro aktivaci / deaktivaci zobrazení záznamů vyhovujícím podmínkám běžného filtru nebo QuickFiltru. Podmínky filtrů jsou nastavené, i po odškrtnutí.
 n/a	počet položek a zobrazí počet kusů na aktuálně vyfiltrovaných kartách
67 nebo ???	počet aktuálně vyfiltrovaných záznamů nebo tlačítko, které ho zobrazí. V případě velkého počtu zobrazovaných záznamů se hodnota může zobrazovat se zpožděním, nebo se zobrazí otazníky. Po kliknutí na odkaz se zobrazí vždy aktuální hodnota.
	indikace změny řazení, kliknutím na ni se nastaví výchozí řazení záznamů
	indikace neuložené změny v nastavení sloupců. Její stisknutí umožní uložit změny v nastavení do aktuálního profilu. Při současném stisknutí CTRL se nabídne uložení změny do jiného nebo nového profilu.
1 Přírustková kniha 4 Náhledy	Na střední liště vpravo jsou tlačítka, která lze aktivovat stisknutím <i>ALT+ číslo</i> a která umožní například rychlé přepnutí do jiné úlohy, založení požadavku na KR zásah, zobrazení náhledů dokumentů vyfiltrovaných záznamů apod.


### Další ovládací prvky přehled

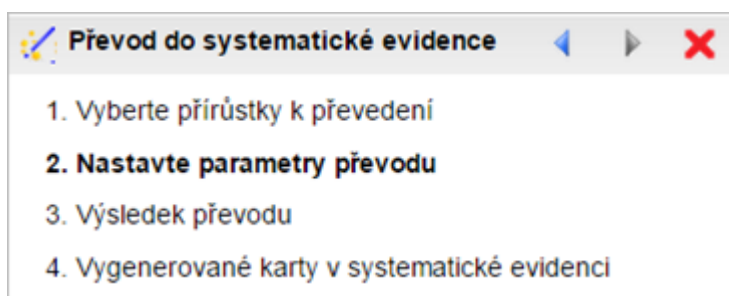
Na řádku s názvy sloupců je možné nastavovat zazení a označování záznamů. Stisknutím  aktivuje řádek pro zadání podmínek QuickFiltru:




	Podsb	Inventární číslo	Horní inventární	Přírustkové číslo	Fond	Skupina	Materiálová	Předmět - název	Popis
	řetěz	řetězec	řetězec	řetězec	řetězec	řetězec	řetězec	řetězec	text
<input type="checkbox"/>	1	KA00010		PA00002/2013-	ARCH	sperky	kovové arte	spona	Spona s o
<input type="checkbox"/>	1	KA00011		PA00002/2013-	ARCH	ostatní	kovové arte	kování	Závěsné k
<input checked="" type="checkbox"/>	1	KA00012		PA00002/2013-	ARCH	ostatní	kovové arte	ostruha	Ostruhy m


	indikace nastaveného t říd ní u nadpisu sloupce (fond vzestupn , skupina sestupn ). Opakovaným kliknutím na záhlaví se p epíná t říd ní vzestupn a sestupn . P í stisknutí klávesy ALT lze nastavit t říd ní podle více sloupc .
	pole pro zadání hodnot pro Quick filtr. Pokud není zadaná hodnota, zobrazuje se typ pole: et řec, datum (je možné vybírat z kalendá e), íslo, text (hledá se fulltextov ) nebo ~ (výb r ze seznamu).
	smaže všechny hodnoty z Quick filtru. P í sou asněm stisknutí ALT se zároveň zruší nastavený filtr.
	indikace ozna ení záznam ů na aktuální stránce (žádné, všechny, n které). Funguje jako p epína : - kliknutím na polí ko se ozna í/odzna í všechny záznamy na aktuální stránce. - p í sou asněm stisknutí <i>SHIFT</i> se ozna í/odzna í všechny vyfiltrované záznamy (max. 2000 záznam ). - p í sou asněm stisknutí <i>ALT</i> se všechny vyfiltrované záznamy p ídají k již ozna eným záznam ům

## 1.5 Pr vodci

N které položky menu jsou ozna eny symbolem magické h lky , a to znamená, že se jedná o tzv. pr vodce, který nás provede spušt nou akcí (nap . p evodem z chronologické do systematické evidence). Vždy otev e v dolní ásti levého panelu (místo obrázku) okno se zobrazením jednotlivých krok ů :











V záhlaví nadpis úlohy, ikony pro pohyb po jednotlivých krocích (  a  ) a zrušení úlohy (  )  
Jednotlivé kroky pr vodce jsou o íslované a aktuální krok je vždy zvýrazn ěn tu ným písmem. Pokud je to možné, m ůžeme se v pr vodci pohybovat dop edu i zp t šipkami nebo kliknutím na p íslušný krok. N které kroky jsou ale p ístupné až po provedení p edcházejících. Nap . v pr vodci p evodem z chronologické do systematické evidence m ůžeme libovoln p eskakovat mezi krokem 1 a 2 (tedy výb rem záznam ů a nastavením parametr ů p evodu), ale krok 3 je p ístupný až po úsp šném provedení obou prvních krok ů .

Pr vodce je možné kdykoliv ukon it stisknutím  . Pokud to ud íláme ve fázi p ípravy akce (výb r záznam ů, nastavení parametr ů akce apod.), nic se nestane, ale pokud již akce prob ěhla, neznamená to návrat do p vodního stavu (v tšinou se jedná o poslední jeden nebo dva kroky – protokol akce a zobrazení výsledk ů).









## Klávesové zkratky

### 2.1 Pohyb v p ehledu

Ikona	innost	Klávesová zkratka
	Skrývá/zobrazuje levý panel	CTRL + šipka doleva
	Skrývá/zobrazuje pravý panel	CTRL + šipka doprava
	Skrývá/zobrazuje/zv tšuje horní/dolní panel	CTRL + šipka dol /nahoru
	P echod na p edchozí záznam v seznamu	šipka nahoru
	P echod na následující záznam v seznamu	šipka dol
	P echod na první záznam	ALT+HOME
	P echod na poslední záznam	ALT+END
	P echod na p edchozí záznam	ALT+PAGE UP
	P echod na další záznam	ALT+PAGE DOWN
	P echod na první stránku p ehledu	SHIFT+HOME
	P echod na další stránku p ehledu	SHIFT+PAGE DOWN
	P echod na p edchozí stránku p ehledu	SHIFT+PAGE UP
	P echod na poslední stránku p ehledu	SHIFT+END
	Zobrazí/skryje systémové sloupce v p ehledu	F9
	Otev e poslední proces z historie proces	ALT+x
	Potvrzení formulá e pr vodce	ENTER
	Potvrzení dialogu	ENTER
	Zav ení okna (slovníky, filtr apod.)	ESC













### 2.2 Filtrování

Ikona	innost	Klávesová zkratka
	Otev e/Uzav e ádek rychlého filtru v seznamu	ALT+Q
	Aplikace nastaveného rychlého filtru	ENTER
	Vypnutí/Zapnutí aktuálního filtru	ALT+M
	Vymazání filtru	ALT+L
	Otev ení filtrovacího dialogu	ALT+F
	Aplikace nastaveného filtru se zav ením dialogu	ALT+ENTER

### Operátory

..	vyjád ení rozsahu od-do (100..500)	<>	r zné od (<>5)
	nebo (A B)	>	v tší než (>5)
&	a sou asn (A &B)	<	menší než (<5)
@	zapnutí citlivosti na velká a malá písmena	>=	v tší nebo rovno (>=5)
null	vyjád ení prázdné hodnoty	<=	menší nebo rovno (<=5)

## 2.3 Karta p edm tu

Ikona	innost	Klávesová zkratka
	Založení nového záznamu	ALT+INSERT
	Založení hromadné karty; hromadný výběr položek	
	Pechod na sousední záložku na kartě - vlevo	ALT + šipka nahoru
	Smazání záznamu	ALT+DELETE
	uložení záznamu	ALT+INSERT
	obnovení karty, opuštění záznamu bez uložení	ALT+R
	Pechod na sousední záložku na kartě - vpravo	ALT + šipka dol
	Otevření aktuálního íselníku	ALT+C
	Potvrzení výběru z íselníku	ENTER
	Zavěření okna (slovníky, filtr apod.)	ESC
	Zobrazení pole pro přidávání nových položek	
	Potvrzení přidání hodnoty do seznamu na kartě	
	Editace položky v seznamu na záložce	
	Pechod na kartu položky v seznamu	
	Vložení aktuálního data	ALT+D

## 2.4 Editace polí

innost	Klávesová zkratka
Pemístění kurzoru na začátek textu ve vkládacím poli	CTRL + HOME
Pemístění kurzoru na konec textu ve vkládacím poli	CTRL + END
Kopírování označeného textu do schránky	CTRL + C
Vyjmutí označeného textu a vložení do schránky	CTRL + X
Vložení textu ze schránky	CTRL + V
Označení celého textu vkládacího pole	CTRL + A
Označení znaku od pozice kurzoru vlevo	SHIFT + šipka doleva
Označení znaku od pozice kurzoru vpravo	SHIFT + šipka doprava
Označení řádku od pozice kurzoru směrem nahoru	SHIFT + šipka nahoru
Označení řádku od pozice kurzoru směrem dol	SHIFT + šipka dol
Označení textu od pozice kurzoru na začátek řádku	SHIFT + HOME
Označení textu od pozice kurzoru na konec řádku	SHIFT + END
Označení textu od pozice kurzoru na začátek textu	CTRL + SHIFT + HOME
Označení textu od pozice kurzoru na konec textu	CTRL + SHIFT + END

## 2.5 Prohlíže

innost	Klávesová zkratka
Pepnutí na celou obrazovku a zpět	F11
Velikost textu v prohlížeči	CTRL + kolečko myši
Vymazání mezíparami	CTRL+SHIFT+DEL

## 2.6 Psaní speciálních znak

znak	pravý ALT +	levý ALT +
#	x	35
&	c	38
@	v	64
*	_	42
\	q	92
	w	124
€	e	128
\$		36
<	,	60
>	.	62
[	f	91
]	g	93
{	b	123
}	n	125
~	1	126